



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 14-01-2006

OGGETTO: ISTITUZIONE DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (ARTT.31 E SEGUENTI C.C.R.L. 1.08.2002).

L'anno **duemilasei**, il giorno **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **12,00**, nella sede comunale si è riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge.

Sono intervenuti i Signori:

NADAIA ADRIANO	Sindaco	Presente
VISINTIN CRISTINA	Vice Sindaco	Presente
FEDELE LUCIO	Assessore	Assente

Presiede il Sindaco NADAIA ADRIANO

Assiste il Segretario Comunale, dott.ssa MONETTI MARIA CONCETTA.

OGGETTO: ISTITUZIONE DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (ARTT. 31 e seguenti CCRL 1 AGOSTO 2002).

LA GIUNTA COMUNALE

- Visti gli artt. 31 e seguenti del CCRL 1 agosto 2002 disciplinanti i criteri e le procedure per l'istituzione delle aree delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi al personale dipendente;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante il Testo unico sul pubblico impiego;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante il Testo unico sugli Enti Locali;
- Visto lo Statuto Comunale vigente;
- Vista la dotazione organica di questo Comune confermata con delibera della Giunta Comunale n.7 in data 27.01.2005, esecutiva ai sensi di legge;
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera del Consiglio comunale n.127 del 20.11.1998, esecutiva ai sensi di legge, come modificato con le deliberazioni della Giunta comunale n.2 dd.9.01.2001, n.30 dd.27.03.2001, n.89 e n.90 dd.18.12.2001;
- Visto il Regolamento comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 14.01.2006;
- Richiamato, in particolare, l'art. 3 del citato regolamento, in base al quale "la Giunta Comunale, con propria deliberazione, provvede ad istituire le aree delle posizioni organizzative, tenuto conto dei programmi dell'Ente e delle risorse finanziarie previste in bilancio";
- Considerato che tali posizioni di lavoro richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
 - c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo

caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

- Atteso che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali;

- Ritenuto di dover procedere all'istituzione delle aree delle posizioni organizzative;
- Accertato che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;
- Ritenuto necessario provvedere in merito;
- Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 dai Responsabili dei servizi interessati;

Con voti UNANIMI palesemente espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- Di istituire, per i motivi espressi in narrativa, con decorrenza 1.1.2006, le seguenti n.3 Aree delle posizioni organizzative:

a) **Posizione organizzativa AREA AMMINISTRATIVA**, in cui ricadono i seguenti servizi e/o uffici:

Servizi Demografici, Statistica, Cultura e forme associative, Tempo libero e sport, Uso temporaneo degli immobili di proprietà comunale, Pubblica istruzione, Politiche sociali, Relazioni con il pubblico, Vigilanza, Attività agrituristiche, Privacy e sicurezza dei dati,

attività:

- *relazioni con il pubblico;*
- *funzioni demografiche e statistiche;*
- *funzioni socio – assistenziali;*
- *necroscopico – cimiteriale;*
- *misure minime di sicurezza dei dati e DPS;*
- *Gestione attrezzature informatiche (hardware e software).*

b) **Posizione organizzativa AREA CONTABILE**, in cui ricadono i seguenti servizi e/o uffici: Servizi Segreteria generale e degli organi istituzionali, Personale, Bilancio, Contabilità, Economato, Paghe e previdenza, altri servizi generali.

attività:

- *segreteria generale e degli organi istituzionali*
- *bilancio;*
- *contabilità;*
- *economato;*
- *trattamento economico e previdenziale del personale dipendente.*

c) **Posizione organizzativa AREA TECNICO-MANUTENTIVA**, in cui ricadono i seguenti

servizi e/o uffici:

Servizi edilizia privata a residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori pubblici, Manutenzione beni immobili e mobili, Gestione beni demaniali e patrimoniali, Espropriazioni, Ambiente e territorio, Protezione civile;

attività:

- *edilizia pubblica;*
- *gestione patrimonio;*
- *edilizia privata.*

- Di dare atto che tali posizioni di lavoro richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

d) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

e) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;

f) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

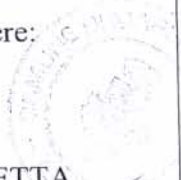

Di dare atto che, nei confronti dei titolari di posizione organizzativa, continuano ad applicarsi le norme di cui al Capo III del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera del Consiglio comunale n.127 del 20.11.1998, riferite ai Responsabili dei Servizi;

- Di dare atto che, con successiva deliberazione, sulla scorta del punteggio assegnato dal Segretario Comunale in base all'allegato A del regolamento, per ciascuna area delle posizioni organizzative istituita, si provvederà a determinare il valore economico della retribuzione di posizione;

- Di dare atto che il Sindaco procederà al conferimento degli incarichi con apposito atto scritto e motivato, in conformità ai criteri stabiliti dall'art. 4 del Regolamento per l'istituzione ed il conferimento delle aree delle posizioni organizzative richiamato in premessa.

Con separata votazione UNANIME, palesemente espressa nei modi e forme di legge, dichiara la presente delibera, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 21/2003.

OGGETTO: ISTITUZIONE DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (ARTT.31 E SEGUENTI C.C.R.L. 1.08.2002).

<p>PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Il Responsabile MONETTI MARIA CONCETTA <i>Maria C. Monetti</i></p> 
<p>PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Il Responsabile CANTARUTTI MARISA <i>Marisa Cantarutti</i></p> 

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
NADAIA ADRIANO

Segretario Comunale
MONETTI MARIA CONCETTA

Ellena C. Monetti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 19-01-2006 per 15 giorni consecutivi, ai sensi:

- dell'art. 1 comma 15 della L.R. n.21/2003
- dell'art. 1 comma 19 della L.R. n.21/2003

Mariano del Friuli, 19.01.2006

Il Funzionario Incaricato
Bregant Lucia



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 14.01.2006, ai sensi:

- dell'art. 1 comma 15 della L.R. n.21/2003
- dell'art. 1 comma 19 della L.R. n.21/2003

Mariano del Friuli, 19.01.2006

Il Responsabile del Servizio
CANTARUTTI MARISA

