



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE E DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA

Approvato con delibera del Consiglio comunale n.20 del 25.09.2008, come modificato (integrato) con delibere del Consiglio comunale n.27 del 29.09.2009 e n.26 del 20.07.2010, esecutivo dal 10.08.2010.

INDICE

Art.1	Fini istituzionali
Art.2	Ulteriori utilizzi
Art.3	Gestione e concessione in uso dell'impianto
Art.4	Responsabilità
Art.5	Deposito cauzionale
Art.6	Tariffe
Art.7	Obblighi del Comune di Mariano del Friuli
Art.8	Condizioni generali d'uso e obblighi del concessionario
Art.9	Mancato utilizzo
Art.10	Revoca della concessione
Art.11	Disdetta della concessione
Art.11bis	Sanzioni
Art.12	Norme finali

Allegato A: Elenco tariffe di utilizzo

Allegato B: Domanda per la concessione in uso della palestra

Allegato C: Convenzione "tipo" per l'utilizzo della palestra

Art.1

Fini istituzionali

Il presente Regolamento contiene le norme generali per l'utilizzazione dei locali, degli spogliatoi e delle attrezzature della Palestra Comunale e della Palestra annessa alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Mariano del Friuli. L'amministrazione comunale intende favorire l'utilizzo delle palestre al fine di sostenere l'esercizio delle pratiche sportive dell'intera comunità. La palestra annessa alla scuola è utilizzata prioritariamente per attività sportive curricolari ed extracurricolari della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di Mariano.

Art.2

Ulteriori utilizzi

La possibilità di utilizzazione delle palestre, degli spogliatoi e delle attrezzature è prioritariamente condizionata allo svolgimento di attività e manifestazioni compatibili con il carattere e la destinazione dell'impianto.

L'uso degli impianti, in giorni e orari nei quali non sia prevista l'attività da parte delle scuole, è riconosciuto a:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni e fondazioni;
- Aziende speciali e società a capitale interamente pubblico costituite da enti locali;
- Privati, per attività sportive, con priorità per i residenti nel territorio comunale;

privilegiando, in via generale e nel limite delle possibilità, enti ed associazioni operanti sul territorio.

Art.3

Gestione e concessione in uso dell'impianto

La gestione è riservata al Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Comune di Mariano del Friuli, quale proprietario dell'immobile e delle strutture, rilascia la concessione in uso extrascolastico delle palestre a seguito di richiesta preventivamente inoltrata dai soggetti sopra indicati e previo assenso dell'Istituto Comprensivo. Con la domanda devono essere specificate le attività che si intende svolgere, il calendario e l'orario di effettivo utilizzo dell'impianto, il nome di un responsabile.

La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo, non meno di 10 giorni prima dell'uso e in ogni caso, entro il 30 settembre di ogni anno, qualora l'uso si riferisca ad una intera stagione.

La concessione agli utenti a qualsiasi titolo avrà una durata massima di un anno dal giorno del rilascio e potrà essere rinnovata alle stesse o diverse condizioni su discrezione dell'Amministrazione Comunale.

Le concessioni comprendono, oltre l'uso degli impianti tecnici l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio, il tutto da precisare nell'atto stesso .

Durante l'attività addestrativa e gli allenamenti è consentita la presenza all'interno degli impianti e negli spogliatoi solo ed esclusivamente agli atleti e ai dirigenti degli organismi interessati e, comunque, del personale specificatamente indicato nell'autorizzazione.

Art.4

Responsabilità

Il Comune di Mariano del Friuli, con la concessione all'utilizzo della Palestra Comunale o della Palestra annessa alla scuola ad altri soggetti, resta esonerato e sollevato:

- da ogni responsabilità per la custodia e la salvaguardia dei materiali, degli attrezzi sportivi, degli equipaggiamenti e degli effetti personali di proprietà degli utenti o del pubblico;
- ad ogni effetto da qualunque responsabilità che gliene potesse derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dai concessionari.

Il concessionario terrà il Comune di Mariano del Friuli sollevato da qualsiasi responsabilità per danni da chiunque e comunque provocati, che dall'uso degli impianti potessero derivare a persone o cose, assumendo a totale e completo loro carico l'onere del risarcimento. La stipula di eventuali polizze di assicurazione per questo tipo di danni dovrà essere effettuata dal concessionario di sua iniziativa a proprio carico e copia di tale atto dovrà essere allegata alla richiesta di utilizzo della palestra.

Art.5

Deposito Cauzionale

Il concessionario, a garanzia degli eventuali danni arrecati agli impianti ed alle attrezzature della palestra comunale o della palestra annessa alla scuola, dovrà prestare apposito deposito cauzionale infruttuoso, nei termini fissati dalla concessione, a favore del Comune di Mariano del Friuli. Per le autorizzazioni annuali l'importo della cauzione è pari a di € 2.000,00.- per la palestra comunale ed € 500,00.- per la palestra annessa alla scuola media (anche tramite fideiussione bancaria o assicurativa con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione). Il deposito verrà rimborsato e la fideiussione restituita al termine dell'utilizzo autorizzato, fatti salvi i diritti di rivalsa per danni o altro imputabili agli utenti.

Qualora venga riscontrata l'esistenza di un danno alle attrezzature e/o ai locali, senza che sia possibile risalire al responsabile materiale, per mancata segnalazione del danno stesso, il Comune ha facoltà di rivalersi sulle cauzioni costituite dai concessionari, in misura proporzionale all'uso.

Sono dispensati dal prestare deposito cauzionale gli Enti Locali che operano sul territorio comunale a favore di persone disabili.

Sono dispensati dal prestare deposito cauzionale le associazioni comunali che utilizzano le strutture per manifestazioni di carattere temporaneo.

Art.6

Tariffe

L'uso della Palestra comunale e l'uso extrascolastico della palestra annessa alla scuola media, degli spogliatoi e delle sue attrezzature è connesso al pagamento di tariffe, determinate, in sede di prima applicazione, dal Consiglio Comunale secondo i criteri riportati nell'allegato A, in rapporto alla tipologia di richiesta d'utilizzo.

E' invece demandata alla Giunta Comunale la competenza per il loro adeguamento mediante il criterio della variazione dell'indice ISTAT, fatta salva l'applicazione di altri specifici criteri e/o sulla base dei costi di gestione accertati.

All'interno della tariffa d'uso sarà compresa la pulizia dei locali e la loro perfetta igienizzazione, salvo eventuali altri casi esplicitamente concordati mediante convenzione.

Le tariffe di concessione si intendono al netto di IVA.

Il pagamento dovrà essere effettuato con cadenza trimestrale ed emissione di regolare fattura.

In base alla situazione economica del Comune, la giunta potrà stabilire la concessione gratuita a favore dei gruppi o associazioni comunali che utilizzano i beni in modo continuativo o temporaneo.

Art.7

Obblighi del Comune di Mariano del Friuli

Il Comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive e delle attrezzature. Provvede alla fornitura di energia elettrica, al riscaldamento dei locali e alla fornitura di acqua calda, subordinata alla capacità degli impianti esistenti.

Art.8

Condizioni generali d'uso e obblighi del concessionario

L'accesso agli impianti in assegnazione è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore maggiorenne, responsabile per la Società o il Gruppo di utenti per il periodo di utilizzo dell'impianto.

In relazione al tipo di pavimentazione delle palestre, è fatto obbligo a chiunque acceda al terreno di gioco calzare apposite scarpe non lesive del fondo, che devono essere utilizzate in modo esclusivo nelle palestre.

All'interno della palestra è **vietato**:

- fumare;
- introdurre e consumare cibi e bevande;
- introdurre oggetti comunque pericolosi;
- intervenire per regolare gli strumenti di comando degli impianti di illuminazione o di riscaldamento da parte di tecnici e/o atleti;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purchè in regola con la tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che definitivo permanente, senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

E' fatto obbligo al concessionario di:

- usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni ed ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce la concessione. E' assolutamente vietato l'uso degli impianti da parte di persone o gruppi non provvisti della concessione di cui all'art.3;
- restituire i locali in perfetto ordine, con rimozione di materiali ed attrezzature usate e loro sistemazione negli appositi locali;
- assicurare la custodia dei locali e delle attrezzature, con assunzione della relativa responsabilità nella fascia oraria di competenza;
- assicurare una vigilanza efficace affinché non si verificano fatti e non si assumano atteggiamenti offensivi o contrari al ruolo educativo dell'attività sportiva;
- custodire accuratamente le chiavi di accesso, eventualmente ricevute, che non possono assolutamente essere duplicate;
- controllare all'inizio e alla fine di ogni segmento di attività, i servizi principali dell'impianto (spogliatoi, corridoi, ripostigli ed attrezzature annesse alla palestra). Qualora si riscontrasse qualcosa di anomalo, ad esempio sporcizia, danneggiamenti, atti vandalici o tutto ciò che è a discapito del normale funzionamento della struttura, lo si deve comunicare prima possibile al Servizio Amministrativo indicando il nominativo, la data e l'orario del rilievo.

Art.9

Mancato utilizzo

L'utente che non dovesse utilizzare la Palestra nell'orario assegnato, quando ciò non dipenda dall'Ente concedente, dovrà comunicarlo con un anticipo di 48 ore in caso contrario sarà comunque soggetto al pagamento delle tariffe stabilite.

Art.10

Revoca della concessione

I concessionari che non rispetteranno e non faranno rispettare dai propri atleti il presente Regolamento potranno essere allontanati e la concessione sarà revocata con effetto anche immediato.

I controlli verranno eseguiti dall'Amministrazione Comunale, tramite propri incaricati. Ove sussistano oggettivi e/o documentati motivi di pubblica utilità o per eventi sportivi eccezionali, il Sindaco o suo delegato hanno facoltà di limitare, sospendere o revocare l'uso degli impianti e l'accesso al pubblico dandone immediata comunicazione agli utenti interessati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare la concessione in caso di morosità nel pagamento delle tariffe dovute dall'assegnatario, documentata da almeno due solleciti scritti.

Art.11

Disdetta della concessione

La disdetta da parte del concessionario all'utilizzo annuale della Palestra Comunale, prima della scadenza della stessa, potrà avvenire solo due mesi prima del termine della concessione in corso, a mezzo di lettera raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Mariano del Friuli da inviare con almeno 15 giorni di preavviso.

In mancanza di tale preavviso verrà interamente trattenuto l'intero deposito cauzionale versato.

E' fatto, inoltre, espresso divieto all'utente di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti contemplati nella concessione, salvo diverso accordo raggiunto con l'Amministrazione Comunale.

Art.11bis

Sanzioni

Il concessionario che per ultimo utilizza la struttura è obbligato a spegnere tutte le luci e chiudere tutte le porte d'accesso, l'omissione comporta l'applicazione della sanzione da € 50,00 ad € 250,00 in considerazione del reiterarsi dell'inadempienza. Per quanto non disposto troverà applicazione la L.R.n.1/1984.

Art.12

Norme finali

Il presente regolamento diventa esecutivo dopo le approvazioni di legge.

Allegati:

- A: Elenco tariffe di utilizzo
- B: Domanda per la concessione in uso della palestra
- B1: Dichiarazione
- C: Convenzione “tipo” per l’utilizzo della palestra

* * * * *

**TARIFFE E CAUZIONI
PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE**

Tipo di autorizzazione	Concessione senza riscaldamento	Concessione con riscaldamento
Enti con sede a Mariano del Friuli o privati residenti altri Enti o associazioni	€ 11,00 /h.	€ 34,00/h.
Cauzione	€ 2.000,00	€ 2.000,00

**TARIFFE E CAUZIONI
PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA**

Tipo di autorizzazione	Concessione senza riscaldamento	Concessione con riscaldamento
Enti con sede a Mariano del Friuli o privati residenti altri Enti o associazioni	€ 8,00 /h.	€ 11,00/h.
Cauzione	€ 500,00	€ 500,00

- Le tariffe si intendono per ora e comprendono l'utilizzo degli spogliatoi, le luci e la pulizia.
- Per le singole concessioni occasionali non è richiesto il deposito cauzionale
- Gli Enti, i privati o i gruppi che richiedono la palestra in modo regolare e continuativo secondo un calendario di attività preventivamente concordato, saranno soggetti a convenzionamento.

* * * * *

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA:

- PALESTRA COMUNALE**
 PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA

Il sottoscritto.....

Residente a in via

Telefono in qualità di

- della Società sportiva con sede in
 dell'Associazione con sede in
 dell'Ente con sede in
 privato
 Partita IVA Codice Fiscale

C H I E D E

di poter usufruire della Palestra Comunale/Palestra annessa Scuola Media di Mariano del Friuli

..... dalle ore alle ore
 dalle ore alle ore
 dalle ore alle ore
 dalle ore alle ore
 dalle ore alle ore

Data inizio uso Data fine uso

Tipo di attività / disciplina che si intende praticare

- con pubblico senza pubblico allenamento
 torneo/gara corso corso

Nome e cognome istruttore / i

Mariano del Friuli,

 Il Legale rappresentante

CONVENZIONE
PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE/PALESTRA ANNESSA ALLA
SCUOLA MEDIA

L'anno _____ il mese _____ il giorno _____
 presso la sede del Comune di Mariano del Friuli

Tra

1. Il Comune di Mariano del Friuli, proprietario della palestra comunale/palestra annessa alla scuola media rappresentato dal Responsabile del Servizio Amministrativo

e

2. il signor _____ in qualità di _____

..... della Società sportiva con sede in

..... dell'Associazione con sede in

..... dell'Ente con sede in

privato

è stipulata la presente

CONVENZIONE

Per l'uso dei locali

della palestra comunale e annessi spogliatoi sita in Mariano del Friuli in Via Strade da Beorce

della palestra annessa alla scuola media

al fine di svolgere l'attività di _____ come meglio indicato nell'unito programma che forma parte integrante della presente convenzione.

Art. 1 – Oggetto

La concessione di cui alla presente convenzione è valida esclusivamente per gli orari di seguito riportati:

dalle ore _____ alle ore _____

del / i giorno / i _____

nel periodo dal _____ al _____

Art. 2 – Obblighi del concessionario

1. Il concessionario designa quale responsabile della corretta esecuzione della presente convenzione il signor _____ residente a _____ C.F. _____

2. Il responsabile, come sopra designato, risponde personalmente dei seguenti oneri, nei confronti del Comune:

a) si impegna a rispettare e far rispettare le disposizioni del Regolamento di utilizzo della palestra comunale;

b) accetta il pagamento della tariffa fissata, comprensiva della pulizia dei locali dati in uso;

- c) provvede a segnalare al Comune, mediante comunicazione scritta, entro le 24 ore successive, eventuali danni o disfunzioni, compresa la mancata pulizia dei locali, riscontrati all'inizio della propria fascia oraria, ovvero verificatisi durante l'uso;
- d) assume ogni responsabilità civile con obbligo di risarcimento per eventuali danni che dall'uso dei locali e/o delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando l'Ente concedente;
- e) assume in consegna le chiavi di accesso alla Palestra che non possono assolutamente essere duplicate, provvede personalmente all'apertura e chiusura dei locali in corrispondenza della fascia oraria assegnata.

Art.3 – Cauzione

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti il concessionario ha costituito la cauzione di € _____ (_____euro) prescritta dall'art.5 del Regolamento per l'uso della Palestra, mediante _____
2. La suddetta cauzione verrà incamerata dal Comune, qualora venga accertata la violazione di uno degli obblighi di cui all'art.2 della presente convenzione.
3. Qualora venga accertata l'esistenza di un danno ai locali o alle attrezzature, senza che sia possibile individuare il responsabile materiale, per violazione all'obbligo di cui alla lettera d) del comma 2 dell'articolo 2, il Comune ha facoltà di rivalersi su tutte le cauzioni costituite in misura proporzionale all'uso, al fine di coprire il costo del danno accertato.
4. In tutti i casi in cui la cauzione costituita viene incamerata dall'Amministrazione Comunale, il concessionario si impegna a ricostituirla immediatamente e comunque entro 8 giorni dall'evento, pena la revoca della concessione.
5. La cauzione verrà restituita entro 15 giorni dalla stesura del verbale di constatazione di cui all'art.6 della presente convenzione.

Art. 4 – Divieto d'uso e limitazioni

1. Il concessionario ha il diritto di usare i locali e/o le attrezzature, ad avvenuta sottoscrizione della presente convenzione e nella fascia oraria di cui all'art.1 precedente.
2. L'uso è strettamente connesso all'attività indicata nell'istanza e descritta nelle premesse della presente convenzione;
3. E' altresì vietata l'affissione di striscioni o manifesti pubblicitari, come pure l'installazione di attrezzi o l'esecuzione di opere sia di carattere provvisorio che definitivo permanente, senza esplicita autorizzazione dal parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Canone

1. Il concessionario si impegna a pagare il canone d'uso, fissato dalla Giunta Comunale per il periodo dal _____ al _____ mediante versamento sul c/c postale intestato al Comune di Mariano del Friuli con cadenza trimestrale ad emissione di regolare fattura;

2. Il mancato pagamento, anche di una sola fattura entro 30 giorni dalla sua emissione, può comportare, previa apposita diffida, la revoca della concessione e la facoltà del Comune di incamerare la cauzione depositata.
3. Il concessionario eventualmente esonerato dal pagamento del canone d'uso, si impegna comunque a rispettare tutte le altre norme della presente convenzione comprese quelle relative alla costituzione della cauzione.

Art. 6 – Verbale di constatazione dello stato dei luoghi

1. Prima dell'accesso all'uso dei locali e delle attrezzature della Palestra, a richiesta, il responsabile designato dal concessionario e il responsabile dell'Ufficio Amministrativo Comunale potranno procedere, in contraddittorio tra loro, al controllo dei locali e delle attrezzature e nel caso venissero riscontrati dei danni procederanno alla stesura di apposito verbale da cui risulti l'entità dei danni.
2. Analogo sopralluogo potrà essere eseguito nelle 24 ore successive al termine finale della concessione in uso.
3. Eventuali danni arrecati al momento della cessazione dell'uso a norma del precedente comma, e per i quali non è possibile risalire al responsabile materiale, verranno risarciti a norma dell'art.3, comma III della presente convenzione.
4. La stesura de verbale di constatazione di cui ai commi precedenti è condizione essenziale per la consegna della chiave di accesso alla palestra e per il successivo svincolo della cauzione.

Art. 7 – Clausola di rinvio

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione d'uso, si fa espresso rinvio alle norme del Codice Civile in materia di detenzione di beni altrui, nonché alle norme amministrative in materia di concessioni.

Letta, confermata e sottoscritta.

Mariano del Friuli,

Il Concessionario

Il Responsabile del Servizio Amministrativo