

SPAZIO PER TIMBRO

Al Servizio Tecnico Manutentivo
del Comune di Mariano del Friuli

BOLLO

RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'APERTURA DI UN PASSO CARRAIO E PER LA REALIZZAZIONE DELLE RELATIVE OPERE.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ codice fiscale _____ residente in _____
_____ via _____ n. _____ tel. n. _____
in qualità di _____ della p.c. _____ del F.M. _____ del
C.C. di _____, sita in via _____, n. _____

CHIEDE

la concessione per l'apertura di un passo carraio e la realizzazione delle relative opere per consentire l'accesso carraio alla sua proprietà.

Le opere andranno a insistere su *strada/marciapiede di uso pubblico*¹ distinto catastalmente come Bene pubblico al Foglio _____, mappale _____ e prospiciente via _____.

Si allega:

1. Elaborato grafico in scala adeguata, redatto da un tecnico abilitato, indicante le opere da realizzare e contenente l'individuazione e la consistenza dell'intervento, nonché le dimensioni dell'area pubblica necessaria alle operazioni di scavo, la profondità dello scavo medesimo e il materiale con cui è costituito il marciapiede;
2. Planimetria catastale aggiornata dell'area interessata;
3. Facoltativa relazione tecnica oppure ogni altro elaborato utile a comprendere i lavori da effettuarsi;
4. Nulla Osta dell'ente proprietario della strada;
5. Attestato del versamento di € 60,00 per diritti disegreteria;
6. Attestato del versamento cauzionale di € _____² per mq _____;
7. Marca da bollo da € 16,00.

Distinti Saluti,

Mariano del Friuli, _____

In Fede

¹ Barrare la parola non corrispondente

² Per il calcolo del deposito cauzionale vedere la tabella consultabile sul sito del Comune o presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

I versamenti potranno essere effettuati: **a)** sul C.C.P. n. 11197498 – intestato al comune di Mariano del Friuli – Piazza Municipio,6 - Mariano del Friuli
b) presso la Tesoreria Comunale, Credito cooperativo, Cassa Rurale ed Artigiana di Lucinico, Farra e Capriva, filiale di Mariano del Friuli
c) presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, Piazza Municipio n. 6

NB: La domanda va inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune, completa di tutti gli allegati