

COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

Organismo Indipendente di valutazione

Documento di attestazione

L'O.I.V. ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018.

- L'O.I.V. ha svolto gli accertamenti sulla base delle risultanze di quanto pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

L'O.I.V. ha acquisito la certificazione del responsabile della trasparenza

- Sulla base di quanto sopra, l'O.I.V., ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

dalla nota del segretario comunale del 29/3/2018 emerge che:

L'ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", e più in particolare quanto segue:

Presso l'Amministrazione risulta istituito il sistema informatizzato di gestione degli atti "AdWeb fornito dalla Regione Friuli Venezia Giulia tramite la società INSIEL. Tale sistema grazie all'interconnessione informatica con l'Albo pretorio online (sempre INSIEL) infatti consente l'alimentazione automatizzata di atti da pubblicare derivanti dalle applicazioni della linea Ascot FVG e della citata applicazione AdWeb, che insistono sugli stessi archivi, guidando e facilitando il lavoro degli operatori. Tale sistema garantisce la piena tracciabilità nella gestione dei dati trattati sia in fase di generazione che di elaborazione e guida l'operatore nella fasi di trasmissione e di pubblicazione. Il sistema inoltre consente in modo agevole di individuare con precisione eventuali criticità in caso di mancata o carente pubblicazione. Il processo coinvolge tutti i dipendenti ed i TPO incaricati all'utilizzo delle procedure informatizzate; la collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale consente il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare. Il RPCT in tale contesto svolge stabilmente un'attività di supervisione sull'adempimento informativo da parte dell'amministrazione, risolvendo eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di trasparenza.

L'ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'ente.

Data, 31/03/2018 ,

L'O.I.V.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'd' followed by a horizontal stroke that tapers to the right.

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione