



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

## PROVINCIA DI GORIZIA

C.F./P.I. 00123460313 ✉ Piazza Municipio n.6 - 34070 MARIANO DEL FRIULI (GO) ☎0481/69391/2  
pec: [comune.marianodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.marianodelfriuli@certgov.fvg.it) e mail: [protocollo@comune.marianodelfriuli.go.it](mailto:protocollo@comune.marianodelfriuli.go.it)

Prot.n. 6924

Mariano del Friuli, 21/12/2021

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI O.I.V.

(ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)

### DEL COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI PER IL TRIENNIO 2022/2024

Richiamato l'art. 42 della L.R. n. 18/2016 il quale, in materia di Organismo Indipendente di Valutazione, dispone:

1. L'organismo indipendente di valutazione della prestazione esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 3; esercita, altresì, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo; le amministrazioni possono esercitare dette funzioni, tramite l'organismo, anche in forma associata.

2. L'organismo indipendente di valutazione è nominato dalla Giunta, o comunque dall'organo esecutivo, per un periodo di tre anni, con possibilità di rinnovo per una sola volta. L'organismo indipendente di valutazione è costituito da un organo monocratico ovvero collegiale composto da un massimo di tre componenti dotati di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione, della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche. Nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti l'organismo è costituito da un organo monocratico. I componenti dell'organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti dipendenti della stessa amministrazione o che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

3. L'organismo indipendente di valutazione della prestazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;
- c) valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

4. Ai componenti dell'organismo indipendente di valutazione spetta un compenso da determinarsi secondo i rispettivi ordinamenti, nonché il rimborso delle spese se e in quanto dovuto in base alla vigente normativa.

5. Il Consiglio regionale, nell'ambito della propria autonomia di bilancio, contabile, funzionale e organizzativa, provvede a disciplinare le materie di cui al presente articolo.

Con deliberazione giunta n. 92 di data 21/12/2021 è stato disposto di avviare la presente procedura di selezione pubblica per l'individuazione dell'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) del Comune di Mariano del Friuli per il triennio 2022/2024.

## **ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Il Comune di Mariano del Friuli indice una procedura per l'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito indicato per brevità OIV). L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività individuate dall'art. 42 della L.R. 18/2016 per il triennio 2022/2024.

Con riferimento alla data di attribuzione dell'incarico, lo stesso riguarderà anche lo svolgimento delle predette attività a consuntivo relative alle annualità precedenti, qualora necessario a completare il ciclo della performance.

## **ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico dura tre anni dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il compenso annuo viene fissato in € 600,00 (Euro seicento/00) al lordo degli oneri fiscali.

## **ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività individuate dall'art. 42 della L.R. 18/2016, dalla normativa nazionale in materia e dal Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi, in quanto compatibili. L'incaricato si impegnerà ad assicurare la propria presenza presso il Municipio almeno 2 volte all'anno ovvero in modalità telematica secondo le modalità indicate dal Segretario comunale. In caso di richiesta di presenza o in modalità telematica, la disponibilità deve essere confermata entro 5 giorni e la presenza entro 10 giorni dalla richiesta.

## **ART. 4 – REQUISITI**

Possono presentare la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

### **Requisiti generali e di integrità**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è fatto divieto di nomina indicate all'art. 42, comma 2, della L.R. 18/2016;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- non essere stati collocati in quiescenza;
- non trovarsi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

### **Requisiti attinenti all'area delle conoscenze (titolo di studio)**

-diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Scienze statistiche ed economiche, Giurisprudenza, Scienze politiche o Ingegneria gestionale ovvero diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) la cui equiparazione alle citate lauree di vecchio ordinamento è stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 ottobre 2009, n. 233;

-in caso di lauree in discipline diverse rispetto a quelle di cui al precedente punto è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, master di II livello, diploma di specializzazione di durata superiore ad un anno o altro titolo di specializzazione) in profili afferenti alle materie suddette, nonché nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione europea dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione

citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

### **Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali**

Il componente deve essere in possesso di esperienza acquisita di almeno tre anni anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

Al fine della valutazione dell'esperienza assume particolare rilievo l'esperienza maturata come compente di OIV o Nucleo di valutazione di altra Amministrazione.

### **ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV deve darne indicazione nel curriculum e illustrare l'attività precedentemente svolta in tale qualità ai fini della valutazione);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

### **ART. 6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà inderogabilmente pervenire al Comune di Mariano del Friuli – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio, 6 - 34070 - Mariano del Friuli (GO) **entro il 7/01/2022 esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.marianodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.marianodelfriuli@certgov.fvg.it)** indicando nell'oggetto **“Candidatura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione”**.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare il Comune di Mariano del Friuli, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare il recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

### **ART. 7 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La nomina del candidato prescelto sarà effettuata dalla Giunta Comunale sulla base dell'esperienza e delle competenze possedute desumibili dal curriculum vitae. La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione mediante pubblicazione sul proprio sito di Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi e avvisi”. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla nomina in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio.

Si riserva altresì la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## **ART. 8 – FORME DI PUBBLICITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Al presente avviso di selezione verrà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito di Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi e avvisi”.

Si informa inoltre che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Mariano del Friuli, le norme del Codice stesso costituiscono principi generali nei confronti dei consulenti nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo di soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture in favore o per conto dell'Amministrazione.

Si invita pertanto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto. I due codici sono pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

Si invita altresì a prendere visione e ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni del Piano Triennale della prevenzione alla corruzione 2021 – 2023 pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati. Il trattamento dei dati avverrà secondo le seguenti modalità:

- i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica presentata dal candidato;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
- l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica;
- i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio del Segretario comunale;
- il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Mariano del Friuli ed il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dal capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott. Mitja Bužan, tel. 0481 69391, indirizzo PEC: comune.marionodelfriuli@certgov.fvg.it

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Il Segretario Comunale  
Dott. Mitja Bužan  
(Sottoscritto digitalmente)