



Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

BUŽAN MITJA

Sesso

MASCHILE

Altre informazioni personali

TITOLI DI CARRIERA E PROFESSIONALI:

Esperienza professionale

IMPIEGO ATTUALE

**Segretario Comunale dal 15.9.2020 presso il Comune di Staranzano – GO –
impiego attuale;**

Tipo o settore d'attività

Pubblica amministrazione – Ente locale

Attuali incarichi e/o
collaborazioni

Formatore interno presso pubbliche amministrazioni

Formatore presso ComPA FVG

CURRICULUM FORMATIVO

Abilitazioni o diplomi ottenuti

IDONEITÀ A RICOPRIRE SEDI DI SEGRETERIA DI C.D. FASCIA B (A PARTIRE DAL 4.08.2020) A SEGUITO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE. CORSO RESIDENZIALE A ROMA DI COMPLESSIVE 4 SETTIMANE ED E-LEARNING CON ESAME FINALE.

- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI – ISCRIZIONE CONSEGUITA NEL 2011 A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL III CORSO – CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE SEGRETARI COMUNALI NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.

- LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - conseguita presso l'Università di TRIESTE in data 17/3/1999 con punti 107 su 110, tesi in Contabilità di Stato – titolo: PROFILI SULLA GESTIONE FINANZIARIA DELLO STATO ITALIANO E DELL'UNIONE EUROPEA;

Formazione specialistica, corsi di aggiornamento (la partecipazione ai corsi e documentabile mediante l'esibizione dei relativi attestati) ed abilitazioni

Partecipazione alle seguenti iniziative:

- LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL D.L. 76/2020 – DECRETO SEMPLIFICAZIONI – COMPA FVG – 21.9.2020;
- FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE 2020 – FORMAZIONE COMPA;
- FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE 2019 – COMUNE DI VILLESSE;
- AFFIDAMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI – ACCADEMIA INSIEL – 9/10/2017;
- DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILIA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE – ACCADEMIA INSIEL – 19-20/9/2017;
- GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2016 ED IL DECRETO MILLEPROROGHE – MAGGIOLI – 11/2/2016;
- GLI APPALTI PUBBLICI DOPO I DECRETI SBLOCCA ITALIA E SPENDING REVIEW 3 – MAGGIOLI – 27/1/2015;
- GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE ULTIME NOTIVA' DEI DECRETI ANTICORRUZIONE E DELLE NUOVE DIRETTIVE UE – FORSER – 18/9/2013;
- GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE DOPO GLI ULTIMI DECRETI SPENDING REVIEW E LEGGE STABILITA' – FORSER – 5/3/2013;
- DIGITALIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI NELLA PA – COMUNE DI UDINE – 4/12/2012;
- LA FORMAZIONE DEI FORMATORI – COMUNE DI TRIESTE – 19/12/2012;
- LE ULTIME NOVITA' IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI – SSPAL – 26/10/2012;
- LA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI CON IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PROMETEO WEB – COMUNE DI TRIESTE – 9/10/2012;
- LA NUOVA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – SSPAL – 15/6/2012;
- L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI ATTRAVERSO I CONTRATTI DELLA P.A. - COMUNE DI TRIESTE – 11/5/2012;
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE – FORSER – 17/4/2012;
- GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE NOVITÀ DEL DL SVILUPPO – MANOVRA MONTI – FORSER – 6/3/2012;
- I SERVIZI ONLINE E LE NUOVE PROSPETTIVE DELLA RETE – COMUNE DI VERONA 5/12/2011,
- I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DOPO LA TORNATA REFERENDARIA E LA C.D. MANOVRA FINANZIARIA BIS – D.L. 138/2011 – SSPAL FVG – 30/11/2011,
- L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI E PROFILI PECULIARI DELLA GARA LAVORI – MAGGIOLI – 14/11/2011,
- L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI: PROFILI ESSENZIALI – MAGGIOLI – 17/10/2011,
- IL RUP ED IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE – MAGGIOLI – 18/10/2011,
- NUOVE TECNICHE DI SCRITTURA DI BANDI, DISCIPLINARE E ATTI GARA ALLA LUCE DELLA INNOVATIVA DISPOSIZIONE INTRODOLTA DAL D.L. 70/2011 – FORSER – 27/9/2011,
- LE NOVITA' IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NEI SETTORI ORDINARI RECALE DAL DECRETO SVILUPPO – FORSER – 15/7/2011,
- LE NUOVE DISPOSIZIONI SULLA TRACCIABILITA' NEGLI APPALTI DOPO IL D.L. 187/2011 – STT – 25/1/2011

**Capacità e competenze
personali**

Lingue conosciute

Autovalutazione
Livello europeo ^()*

<i>Comprensione</i>		<i>Parlato</i>		<i>Scritto</i>
<i>Ascolto</i>	<i>Letture</i>	<i>Interazione</i>	<i>Produzione orale</i>	<i>Produzione scritta</i>

SLOVENO
INGLESE

<i>OTTIMO</i>	<i>OTTIMO</i>	<i>OTTIMO</i>	<i>OTTIMO</i>	<i>OTTIMO</i>
<i>BUONO</i>	<i>BUONO</i>	<i>SODDISFACENTE</i>	<i>SODDISFACENTE</i>	<i>SODDISFACENTE</i>

^(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze
informatiche

OTTIMIMA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI OFFICE DI PRODUTTIVITÀ PERSONALE (OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, WORD, EXCEL ecc.), OPEN OFFICE E DI DIVERSE APPLICAZIONI GESTIONALI (quali ad esempio GESTIONE PROGETTI, CONTABILITÀ, ADWEB, SUAP FVG.)

Patente

Di guida cat. A e B,
Patente nautica vela-motore entro le 12 miglia

Ulteriori informazioni

Possesso dell'abilitazione di Istruttore Nazionale di Vela conseguita presso la Federazione Italiana Vela.