



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI GORIZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

ANNO 2022
N. 73 del Reg. Delibere

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2022-24.

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di Giugno alle ore 13:10, si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica, ai sensi del Regolamento comunale approvato con deliberazione giuntale n. 39 dd. 12.04.2022.

Fatto l'appello nominale e verificata la presenza.

Risultano:

Nome	Carica	Presente/Assente
Sartori Luca	Sindaco	Presente
Bregant Francesca	Vice Sindaco	Presente
Visintin Valentino	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario comunale, dott. Bužan Mitja.

Constatato il numero legale degli intervenuti viene adottata la seguente deliberazione, previa assunzione dei pareri previsti dall'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2022-24.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 3.3.2022 ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 e con deliberazione n. 7 del 3.3.2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 ai sensi dell'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 267/00;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 8.02.2018 con la quale si è approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO l'art.107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, secondo cui spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che la competenza ad assumere atti di gestione spetta esclusivamente ai Responsabili dei Servizi sulla base degli obiettivi prefissati della Giunta Comunale e delle risorse attribuite;

VISTO l'art.169 del citato D.Lgs. n.267/2000 ai sensi del quale l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di gestione (PEG), in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

EVIDENZIATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 7.3.2022 sono state attribuite, ai responsabili di servizio, le risorse finanziarie corrispondenti al bilancio di previsione 2022-2024 definitivamente approvato, come da prospetti allegati;

RITENUTO di approvare il Piano della prestazione (Piano della performance) 2022-2024, tenuto conto degli obiettivi generali previsti nel Documento unico di programmazione 2022-2024, al fine di dare attuazione agli obiettivi da realizzare nel periodo 2022-2024 e individuati nell'allegato A) parte integrante del presente atto;

PRESO ATTO che gli obiettivi di cui sopra sono stati condivisi con i Responsabili titolari di posizione organizzativa;

Vista la validazione dell'OIV del piano della performance 2022-2024 acquisita agli atti con prot. n. 3003 dd. 21/6/2022;

PRESO ATTO dell'art. 38 della L.R. 18/2016, in tema di misurazione e valutazione della prestazione;

VISTI i decreti sindacali con cui si nominavano i Responsabili degli uffici e delle Aree;

VISTO il D.lgs. 267 del 2000;

VISTO il D.lgs. 165 del 2001,

Acquisiti i pareri di regolarità espressi ai sensi del combinato disposto dagli artt.49 e 147-bis del D.Lgs. n.267/2000, attestanti la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Con votazione UNANIME, palese

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione - Piano performance 2022-2024, che allegato sub A forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che le risorse finanziarie sono state attribuite ai Responsabili di servizio con deliberazione giunta n. 25 del 7.3.2022;
- 3) Di dare atto che gli obiettivi e le risorse assegnate potranno subire modifiche ed integrazioni nel corso della gestione;
- 4) Di demandare ai TPO l'attribuzione degli obiettivi individuali ai dipendenti.
- 5) Di determinare, in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2022, ai Titolari di Posizione Organizzativa la seguente base di calcolo per la determinazione a consuntivo della retribuzione di risultato: 35%;
- 6) Di individuare quale retribuzione di risultato da attribuire al Segretario Comunale un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati non superiore al 10% del proprio monte salari, nel rispetto della percentuale definita all'art. 6 della convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Staranzano e Mariano del Friuli;
- 7) Di demandare all'Area amministrativa la pubblicazione dell'allegato piano sul sito internet di Amministrazione trasparente – Performance – Piano della Performance.

Quindi, con separata votazione unanime e palese, dichiarata il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2022-24.*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Mariano del Friuli, lì 21 giugno 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. MITJA BUŽAN



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2022-24.*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Mariano del Friuli, lì 22 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO CATERINA BORDON

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
F.to Luca Sartori

Il Segretario Comunale
F.to Bužan Mitja

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione:

- IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE viene pubblicata all'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 24/06/2022 a tutto il 08/07/2022, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. n.21/2003.
- NEL TERMINE ORDINARIO, viene pubblicata all'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 24/06/2022 al 08/07/2022, ai sensi dell'art.1 comma 15 della L.R. N.21/2003 e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. n.21/2003.

Comune di Mariano del Friuli, li 24/06/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Flavio Pecorari

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è divenuta eseguibile dalla sua data; (immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 c.19 della L.R. n.21/2003);
- diverrà esecutiva in data (decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.1 c.15 della L.R. N.21/2003).

Comune di Mariano del Friuli, li 24/06/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Flavio Pecorari

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 23/06/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Flavio Pecorari