



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

ANNO 2021
N. 7 del Reg. Delibere

OGGETTO: PRESA D'ATTO INSUSSISTENZA PERSONALE IN ESUBERO/IN ECCEDEENZA -
ART.33 D.LGS. 165/2001. ANNO 2021.

L'anno 2021 , il giorno 09 del mese di Febbraio alle ore 20:25 si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/2020.

Fatto l'appello nominale e verificata la presenza.

Risultano:

Nome	Carica	Presente/Assente
Sartori Luca	Sindaco	Presente
Bregant Francesca	Vice Sindaco	Presente
Visintin Valentino	Assessore Esterno	Assente

Assiste il Segretario comunale, dott. Bužan Mitja.

Constatato il numero legale degli intervenuti viene adottata la seguente deliberazione, previa assunzione dei pareri previsti dall'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000.

OGGETTO: PRESA D'ATTO INSUSSISTENZA PERSONALE IN ESUBERO/IN ECCEDEXENZA - ART.33 D.LGS. 165/2001. ANNO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)”*, il quale, modificando l'istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, nell'intento di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio, da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

RILEVATO che il predetto articolo ha modificato l'art. 33 rubricato *“Eccedenze di personale e mobilità collettiva”* del D. Lgs. 165/2001 ed ha previsto che le pubbliche amministrazioni effettuino, con cadenza annuale, una ricognizione per verificare eventuali condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale ed a darne comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica;

RILEVATO altresì che le Amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

ATTESO che la condizione di soprannumero consiste nella presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli ed i limiti di contenimento della spesa di personale dettati dal legislatore che, per gli enti locali della regione Friuli Venezia Giulia, si rinvengono nell'art. 22 della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 24 aprile 2014, ai sensi della quale si intende per:

*“a) **“soprannumerarietà”**: situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree; l'Amministrazione non presenta perciò posti vacanti utili per un'eventuale riconversione del personale o una diversa distribuzione dei posti;*

*b) **“eccedenza”**: situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento; si differenzia dalla soprannumerarietà, in quanto la disponibilità di posti in altri profili della stessa area o categoria, ove ricorrano le condizioni, potrebbe consentire la riconversione del personale;*

*c) **“esubero”**: individuazione nominativa del personale soprannumerario o eccedentario, con le procedure previste dalla normativa vigente; il personale in esubero è quello da porre in prepensionamento, ove ricorrano le condizioni, o da mettere in disponibilità ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 20 marzo 2001, n. 16;”*

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, [--page4--] sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che tali linee sono state pubblicate nella G.U. serie generale n. 173 del 27.07.2018;

CONSIDERATO che il decreto legislativo di riforma del testo unico sul pubblico impiego - D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D. Lgs. 75/2017- approvato dal Governo in attuazione della delega di cui alla Legge n. 124/2015 (la c.d. riforma Madia) dispone il superamento di fatto della dotazione organica, che viene sostituita, nel suo rilievo essenziale, dalla somma del personale in servizio e di quello di cui viene programmata l'assunzione; le pubbliche amministrazioni vengono impegnate dalla riforma a darsi, nel rispetto dei vincoli e dei limiti alle assunzioni, la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale (che prende il nome di piano triennale dei fabbisogni). Pertanto, la dotazione organica rimane così formalmente, ma viene sostituita sostanzialmente, per cui essa è da considerarsi da aggiornare periodicamente, con l' approvazione del piano triennale dei fabbisogni;

RITENUTO opportuno, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione dell'esistenza di personale in esubero/in eccedenza per l'anno 2021;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente per l'anno 2021 come definita con delibera di Giunta comunale n. 96 dd 9/12/2020 avente ad oggetto "Secondo aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022", consistente in n.9 posti complessivi, dei quali n. 8 attualmente coperti al netto dei pensionamenti già previsti nei primi mesi del 2021;

RITENUTO quindi, vista la situazione occupazionale complessiva e dei singoli servizi e uffici in base a criteri e parametri oggettivi quali il rapporto tra dipendenti ed abitanti anche rispetto ad altri enti di analoghe dimensioni e i servizi svolti nonché la capacità di spesa del personale di questo Comune, di dare atto che non sussistono situazioni di soprannumerarietà o di eccedenza o di esubero né di dipendenti né di responsabili ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RICORDATO, per quanto sopra esposto, che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono comunque essere concepiti in una concezione di massima dinamicità e pertanto modificabili ogni qual volta lo richiedano [--page5--] norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTA la normativa vigente in materia di assunzioni;

RICHIAMATI i pareri n. 107095 e 10706 del 22 marzo 2012 del Servizio Affari Istituzionali della Regione Friuli Venezia Giulia che, nel confermare l'obbligatorietà anche per gli enti locali di questa Regione di adempiere alla rilevazione di che trattasi, sottolinea però che la segnalazione delle eccedenze eventualmente riscontrate deve essere presentata al Servizio Organizzazione, Formazione, Valutazione e Relazioni Sindacali della Direzione Generale Regionale e non al Dipartimento della Funzione Pubblica, in forza dell'art. 57 del CCRL, che richiama espressamente l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITO il parere tecnico ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni reso dal Segretario comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni reso dal Responsabile del servizio finanziario;

CON VOTI UNANIMI e palesi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 ed ai sensi del D. Lgs. 75/2017, che per l'anno 2021 il Comune di Mariano del Friuli non presenta condizioni di soprannumero né di personale, né di responsabili, in relazione alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria;
- Di dare atto che l'ente non deve avviare le procedure per il collocamento in disponibilità sia di personale sia di responsabili di servizio;
- Di prendere atto dell'elenco del personale in servizio alla data odierna, come da prospetto Allegato sub A) , parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Quindi, con separata votazione UNANIME, palese dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della legge regionale n. 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine procedere con i successivi adempimenti.

* * * * *

PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA ODIERNA

NOME COGNOME	POSIZIONE GIURIDICA	PROFILO
GALLO Giulia*	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
PECORARI Flavio	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
DEMARCHI Carla	C	Istruttore
PASCOLAT Loredana	PLA	Vigile messo
BORDON Caterina	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
FRANCESCONI Maria Sole	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
GRATTON Giorgio	D	Istruttore Direttivo Tecnico
ALT Alessandro	C	Operaio specializzato
VISINTIN Massimo	B	Collaboratore professionale - operaio specializzato autista scuolabus

* Ultimo giorno di servizio il 28.02.2021



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PRESA D'ATTO INSUSSISTENZA
PERSONALE IN ESUBERO/IN ECCEDEENZA - ART.33 D.LGS. 165/2001.
ANNO 2021.**

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Mariano del Friuli, li 08 febbraio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO MITJA BUŽAN



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *PRESA D'ATTO INSUSSISTENZA PERSONALE IN ESUBERO/IN ECCEDEXZA - ART.33 D.LGS. 165/2001. ANNO 2021.*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Mariano del Friuli, lì 09 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO CATERINA BORDON

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
F.to Luca Sartori

Il Segretario Comunale
F.to Bužan Mitja

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione:

- IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE viene pubblicata all'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 10/02/2021 a tutto il 25/02/2021, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. n.21/2003.
- NEL TERMINE ORDINARIO, viene pubblicata all'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 10/02/2021 al 25/02/2021, ai sensi dell'art.1 comma 15 della L.R. N.21/2003 e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. n.21/2003.

Comune di Mariano del Friuli, li 10/02/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Maria Sole Francesconi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è divenuta eseguibile dalla sua data; (immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 c.19 della L.R. n.21/2003);
- diverrà esecutiva in data (decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.1 c.15 della L.R. N.21/2003).

Comune di Mariano del Friuli, li 10/02/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Caterina Bordon

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 10/02/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Caterina Bordon