



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

---

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**COPIA**

ANNO 2016  
**N. 76** del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2015.

L'anno 2016 , il giorno 07 del mese di Dicembre alle ore 12:30 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti:

Nome	Carica	Presente/Assente
Visintin Cristina	Sindaco	Presente
Sartori Luca	Vice Sindaco	Presente
Saleppico Paolo	Assessore Esterno	Assente

**Assiste il** Segretario dott.ssa Monetti Maria Concetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti viene adottata la seguente deliberazione, previa assunzione dei pareri previsti dall'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2015.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

Il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

L'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni con L.R. 11.08.2010 n. 16, che all'art. 6 prevede che le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale adottino un documento programmatico o piano delle prestazioni che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 24 luglio 2012 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell'11.08.2010;

Richiamato il sistema di valutazione del segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n.55 del 19 settembre 2013.

### Ricordato che:

Con la deliberazione consiliare n. 21 del 16.10.2015, sono stati approvati il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015-2017;

Con delibera della giunta comunale n.48 del 20.10.2015 è stato approvato il PRO finanziario per l'esercizio 2015;

Con delibera della Giunta Comunale n.64 del 15.12.2015 è stato approvato il Piano della prestazione per l'anno 2015 predisposto dal Segretario Comunale;

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli

obiettivi perseguiti.

L'OIV ha predisposto e proposto alla Giunta Comunale la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale approvate con delibera n.75 del 7 dicembre 2016;

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati integralmente raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

L'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

L'art. 6 della L.R. n.16/2010 stabilisce:

1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

VISTE le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

VISTA la relazione sulla performance redatta dallo scrivente Segretario Comunale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2015 con il piano della performance sopra indicato;

DATO ATTO che la relazione verrà sottoposta all'OIV per la relativa validazione, ai sensi del Comma 6, lett. c) della L.R. n.6/2010 e ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.150/2009 e art.14 dello stesso decreto;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Con voti UNANIMI palesi

## DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2015, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere la presente, unitamente alla relazione, all'OIV del Comune, per la relativa validazione;
3. Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D.Lgs.150/2009) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Con separata votazione UNANIME palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e s.m.i..

\* \* \* \* \*



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

---

***UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2015.***

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Mariano del Friuli, lì 07 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO MARIA CONCETTA MONETTI

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco  
F.to Visintin Cristina

Il Segretario Comunale  
F.to Monetti Maria Concetta

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione:

- IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE viene affissa oggi all'albo pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 12/12/2016 a tutto il 27/12/2016, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. n.21/2003.
- NEL TERMINE ORDINARIO, è stata affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi per 15 giorni dal 12/12/2016 al 27/12/2016, ai sensi dell'art.1 comma 15 della L.R. N.21/2003,

Comune di Mariano del Friuli, lì 12/12/2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Lucia Bregant

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è divenuta eseguibile dalla sua data; (immediatamente eseguibile, ai sensi:dell'art.1 c.19 della L.R. n.21/2003);
- è divenuta esecutiva in data (decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.1 c.15 della L.R. N.21/2003).

Comune di Mariano del Friuli, lì 12/12/2016

Il Responsabile del Servizio  
F.to Marisa Cantarutti

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 12/12/2016

Il Responsabile del Servizio  
Marisa Cantarutti



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

Piazza Municipio, 6 - 34070 MARIANO DEL FRIULI - C.F./P.I.:00123460313  
Telefono.: 0481 / 69391 - 2 Fax: 0481 / 69527

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2015.**

Il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

L'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni con L.R. 11.08.2010 n. 16, che all'art. 6 prevede che le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale adottino un documento programmatico o piano delle prestazioni che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 24 luglio 2012 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 “Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell’11.08.2010;

Richiamato il sistema di valutazione del segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n.55 del 19 settembre 2013;

Con la deliberazione consiliare n. 21 del 16.10.2015, sono stati approvati il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015-2017;

Con delibera della giunta comunale n.48 del 20.10.2015 è stato approvato il PRO finanziario per l’esercizio 2015;

Con delibera della Giunta Comunale n.64 del 15.12.2015 è stato approvato il Piano della prestazione per l’anno 2015 predisposto dal Segretario Comunale;

## OBIETTIVI

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico –amministrativo, su proposta del Segretario Comunale a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l’erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all’OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all’attività svolta dall’Ente.



OBIETTIVI 2015 E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO.

**COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI**

*(Provincia di Gorizia)*

**Albero della Performance**

Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2015

Responsabil e P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicator e di Risultato	Parametro di Performance	Risultati
Sig.ra Giulia Gallo	Vigilanza	Strategico	ATTIVITA' BISETTIMANALE DI VIGILANZA E PREVENZIONE TRAMITE CONTROLLO ELETTRONICO VELOCITA' – TELELASER IN COLLABORAZIONE CON PERSONALE ROMANS D'IS.		DICEMBRE 2015	Durante tutto l'anno sono stati effettuati i controlli
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	RICHIESTA CONTRIBUTO REALIZZAZIONE PROGETTO LSU FINANZIATO DALLA REGIONE		OTTOBRE 2015	Il 1.10.2015 è stato attivato il progetto per n.ro un lavoratore della durata di 12 mesi
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	GESTIONE PROGETTO LPU DI CUI ALLA CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE		DICEMBRE 2015	Nel 2015 sono stati richiesti ed attivati tre progetti
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Strategico	GESTIONE BENEFICI CARTA FAMIGLIA		NOVEMBRE 2015	Le domande sono state raccolte e caricate nel

						portale nei termini e con determina n.96 del 30.10.2015 sono stati liquidati i contributi
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	RICHIESTA CONTRIBUTO-REALIZZAZIONE PROGETTO CANTIERI DI LAVORO		DICEMBRE 2015	La richiesta di contributo è stata inoltrata il 27.3.2015 progetto avviato il 13/7 e terminerà nel mese di gennaio 2016
Sig.ra Giulia Gallo	Cultura	Operativo	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI – MOSTRE -PRESENTAZIONE LIBRI- RAPPRESENTAZIONE TEATRALE		DICEMBRE 2015	Durante l'anno sono state realizzate le attività programmate n.6 conferenze, n.4 mostre n.11 presentazione di libri una rappresentazione teatrale in friulano
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	ORGANIZZAZIONE FESTA ANZIANI		OTTOBRE 2015	La Festa Anziano è stata organizzata il 11.10.2015 – determina n.81 del 30.9.2015
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	STATISTICA SOCIALEE ASILI NIDO		OTTOBRE 2015	La statistica è stata inviata il 28.10.2015

Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Operativo	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET(PARTE DI COMPETENZA)		DICEMBRE 2015	Gli aggiornamenti sono stati effettuati entro la data programmata
Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Operativo	PREDISPOSIZIONE BILANCIO ARMONIZZATO – RIACCERTAMENTO RESIDUI CLASSIFICAZIONE PIANO DEI CONTI PER LA PARTE DI COMPETENZA		GIUGNO 2015	Si è provveduto all'elaborazione dei dati ed al loro invio all'ufficio ragioneria
Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Operativo	FORMAZIONE E GESTIONE NUOVE PROCEDURE AFFIDATE ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE RELATIVE AL DIVORZIO CIVILE		APRILE 2015	La formazione è stata attuata con la partecipazione ai corsi proposti dall'ANUSCA- Nel corso dell'anno sono pervenute n.2 richieste regolarmente gestite e registrate
Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Operativo	TASI CONSEGNA BOLLETTAZIONE COMPILATA AI CONTRIBUENTI		DICEMBRE 2015	I bollettini precompilati unitamente ad una nota esplicativa sono stati inviati ai contribuenti nei termini stabiliti
Sig.ra Giulia Gallo	Vigilanza	Operativo	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PREVISTI L.R. 29.4.2009 N.9		DICEMBRE 2015	L'agente p.l. ha partecipato a n.3 corsi per complessive 29 ore

**COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI***(Provincia di Gorizia)***Albero della Performance****Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Risultati Anno 2015**

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Punteggio massimo ottenibile/500
Geom. Daniele Culot	Politica dell'ambiente	<b>strategico</b>	<b>Affidamento, consegna ed ultimazione lavori di rimozione e smaltimento di rifiuti abbandonati in "Località Campagna Zuccolà"</b>	18 dicembre 2015	31 dicembre 2015	50
Geom. Daniele Culot	Cultura e Pubblica Istruzione	<b>strategico</b>	<b>Ultimazione lavorie Certificato di Regolare Esecuzione "Lavori di sistemazione interna ed esterna della Scuola Elementare"</b>	30 novembre 2015	31 dicembre 2015	50
Geom. Daniele Culot	Cultura e Pubblica Istruzione	<b>strategico</b>	<b>Lavori di sistemazione interna ed esterna della Scuola Elementare": affidamento fornitura arredi elettrodomestici</b>	02 aprile 2015	31 dicembre 2015	50
Geom. Daniele Culot	Cultura e Pubblica Istruzione	<b>strategico</b>	<b>Affidamento sostituzione piastrelle ammalorate di un'aula della Scuola Media.</b>	27 ottobre 2015	15 novembre 2015	50
Geom. Daniele Culot	Politica dell'ambiente	<b>strategico</b>	<b>Acquisto immobile di proprietà del Signor Visintin Dionisio</b>	26 maggio 2015	31 dicembre 2015	50
Geom. Daniele Culot	Energia	<b>strategico</b>	<b>Adeguamento degli inverter degli impianti fotovoltaici della Scuola Media e della Palestra Comunale</b>	20 aprile 2015	30 aprile 2015	50
Geom. Daniele Culot	Politica dell'ambiente	<b>strategico</b>	<b>Affidamento forniture falciatutto</b>	25 marzo 2015	30 aprile 2015	50
Geom. Daniele Culot	Cultura, sanità, ecc.	<b>strategico</b>	<b>Affidamento manutenzione porta d'ingresso Centro Sociale di</b>	30 aprile 2015	30 maggio 2015	50

Culot			<b>Mariano del Friuli.</b>			
Geom. Daniele Culot		<b>operativo</b>	<b>Riaccertamento straordinario dei residui al 1 gennaio 2015 ed adempimenti collegati</b>	31 dicembre 2015	31 dicembre 2015	50
Geom. Daniele Culot		<b>operativo</b>	<b>Fatture elettroniche: gestione nuove procedure per la parte di propria competenza</b>	31 dicembre 2015	31 dicembre 2015	50

**COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI***(Provincia di Gorizia)***Albero della Performance****Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2015**

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	RISULTATO
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO  APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA  RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AL 1 GENNAIO 2015 ED ADEMPIMENTI COLLEGATI,ADOZIONE DEL PCF E SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA STRUTTURA AMM.VA DELL'ENTE.		31 /12//2015	31/12/2015
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	FATTURE ELETTRONICHE: GESTIONE NUOVE PROCEDURE PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA.		31 /12/2015	31.12.2015
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA SCISSIONE DEI PAGAMENTI (C.D. SPLIT PAYMENT)DI CUI ALLA LEGGE 23.12.2014 N.190 (LEGGE DI STABILITA' 2015),ART.1 COMMA 629 LETT.B. CHE HA MODIFICATO IL DPR 26.10.1972 N.633 INTRODUCENDO L'ART.17-TER (C.D. SPLIT PAYMENT).		31 /12/2015	31.12.2015

PROPOSTE DI VALUTAZIONE DELL'OIV APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE:

P.O. Cantarutti: punti 980/1000;

P.O. Gallo: punti 970/1000;

P.O.Culot: punti 930/1000;

Segretario Comunale: punti 96/100;

PROSPETTO RIASSUNTIVO VALUTAZIONE ATTRIBUITA DALLE P.O. AI DIPENDENTI ASSEGNATI:

Area Amministrativa: P.O. Gallo Giulia

Dipendenti:

Calligaris Ornella: punti 94

Pascolat Loredana: 88

Demarchi Carla:88

Area Contabile: P.O. Cantarutti Marisa

Dipendente:

Bregant Lucia: 39,75

Area Tecnica: P.O. Geom. Daniele Culot

Dipendenti:

Arch. Stefania Zorzi: 47,00

Enrico Gasparin: 54,50

Alessandro Alt: 95,50

# I PARAMETRI DI PERFORMANCE

## Performance Generale dell'Ente

Le performance generali dell'ente, per l'anno 2015 che l'amministrazione si era impegnata a monitorare e calcolare sono i seguenti:

### 1) Indicatore progettuale-strategico-MBO (grado di raggiungimento degli obiettivi 2015).

Tale indicatore sarà calcolato secondo due metodi denominati rispettivamente:

algoritmo semplice di calcolo

=100,00%

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti}}{\text{N.ro totale obiettivi}}$$

algoritmo complesso di calcolo

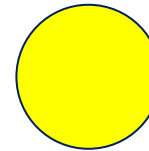
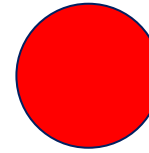
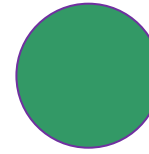
=100,00%

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti X valore obiettivo}}{\text{Somatoria punteggi massimi obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo quando il calcolo secondo i due algoritmi determina:



- Un risultato uguale o superiore all'85%,  
(performance organizzativa eccellente).
- Un risultato sufficiente quando è maggiore dell' 80% e minore dell'85%,  
(performance organizzativa positiva).
- Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore all'80%,  
(performance organizzativa negativa).



## 2) PERFORMANCE PER AERA

### Area amministrativa:

algoritmo semplice di calcolo: n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 13/13 (100,00%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=500/500 (100,00%)

### Area Contabile:

algoritmo semplice di calcolo:n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 15/15 (100%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=500/500 (100%)

### Area Tecnica:

algoritmo semplice di calcolo:n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 23/23 (100,00%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=500/500 (100,00%)

**Segretario Comunale:  
96/100**

\* \* \* \* \*

**RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al PRO finanziario, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 48 del 20.10.2015 e s.m.i.

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 16.10.2015, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2015, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2015– 2017.

Il rendiconto di gestione per l'anno 2015 è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n.11 del 27.05.2016.

**ATTIVITA'.**

Il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del C.U.G. è stato approvato ma, ad oggi, l'organismo non è stato costituito in quanto, nonostante le richieste, le OO.SS. non avevano provveduto alla designazione del proprio rappresentante. A fronte dei solleciti, è pervenuta la nomina da parte della sola Cisl FP (mancherebbe ancora la CGIL FP);

Il Piano della Trasparenza è stato approvato e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune; è stato approvato e pubblicato anche l'aggiornamento;

Il regolamento dei controlli interni è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n.5 del 22 marzo 2013.

Le attività ed i servizi sono stati garantiti senza ricorrere a personale aggiuntivo o ad incarichi esterni (ove fossero presenti in organico le professionalità necessarie).

I servizi sono stati svolti in maniera continuativa e senza interruzioni tenendo opportunamente conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore. Sono stati adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

Nell'erogazione dei servizi, il Comune si è avvalso di strutture organizzative proprie e, per alcune tipologie di servizi, di fornitori esterni specializzati e selezionati.

Il conseguimento degli obiettivi di continuità e regolarità è garantito da:

- una programmazione degli interventi che l'Amministrazione ed i fornitori sono tenuti ad osservare;
- una presenza costante di personale e tecnici addetti al controllo ed alla verifica dei servizi;
- una soluzione tempestiva di situazioni problematiche impreviste.

Gli atti adottati dagli organi dell'Ente sono stati redatti nel rispetto dei seguenti profili:

- Congruità della motivazione;
- Regolarità delle procedure;
- Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- Correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- Correttezza dei riferimenti normativi;
- Acquisizione dei pareri preventivi;
- Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- Conformità al programma di mandato, al PRO – Piano della prestazione, atti di programmazione e atti di indirizzo e direttive interne.

Mariano del Friuli, 7 dicembre 2016.

Il Segretario Comunale

Avv. Maria C. Monetti