



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

---

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**COPIA**

ANNO 2017

**N. 8** del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2016.

L'anno 2017 , il giorno 22 del mese di Febbraio alle ore 13:30 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti:

Nome	Carica	Presente/Assente
Visintin Cristina	Sindaco	Presente
Sartori Luca	Vice Sindaco	Presente
Saleppico Paolo	Assessore Esterno	Assente
Donda Eleonora	Assessore	Presente

**Assiste il Segretario** dott.ssa Monetti Maria Concetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti viene adottata la seguente deliberazione, previa assunzione dei pareri previsti dall'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- Il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- L'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;
- La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni con L.R. 11.08.2010 n. 16, che all'art. 6 prevede che le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale adottino un documento programmatico o piano delle prestazioni che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;
- Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;
- Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 24 luglio 2012 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell'11.08.2010;

Richiamato il sistema di valutazione del segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n.55 del 19 settembre 2013.

Ricordato che:

- Con la deliberazione consiliare n. 17 del 11.07.2016, è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;
- Con delibera della giunta comunale n.46 del 12.07.2016 è stato approvato il PRO finanziario per il triennio 2016-2018;
- Con delibera della Giunta Comunale n.63 del 20.10.2016 è stato approvato il Piano della prestazione per l'anno 2016 predisposto dal Segretario Comunale;

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli

obiettivi perseguiti.

L'OIV ha predisposto e proposto alla Giunta Comunale la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale approvate con delibera n.7 del 22 febbraio 2017;

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati integralmente raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

L'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

L'art. 6 della L.R. n.16/2010 stabilisce:

1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

L'Art. 39 della L.R.18/2016 rubricato "Trasparenza della prestazione" (In vigore dal 14 dicembre 2016) stabilisce quanto segue:

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

VISTE le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

VISTA la relazione sulla performance redatta dallo scrivente Segretario Comunale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2016 con il piano della performance sopra indicato;

DATO ATTO che la relazione verrà sottoposta all'OIV per la relativa validazione, ai sensi del Comma 6, lett. c) della L.R. n.6/2010 e ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.150/2009 e art.14 dello stesso decreto;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

Con voti UNANIMI, espressi per alzata di mano

#### DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2016, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere la presente, unitamente alla relazione, all'OIV del Comune, per la relativa validazione;
3. Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D.Lgs.150/2009) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Con separata votazione UNANIME espressa per alzata di mano dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e s.m.i..

\* \* \* \* \*



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

---

***UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2016.***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Mariano del Friuli, lì 22 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARIA CONCETTA MONETTI

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco  
F.to Visintin Cristina

Il Segretario Comunale  
F.to Monetti Maria Concetta

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione:

- IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE viene affissa oggi all'albo pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 23/02/2017 a tutto il 10/03/2017, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. n.21/2003.
- NEL TERMINE ORDINARIO, è stata affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi per 15 giorni dal 23/02/2017 al 10/03/2017, ai sensi dell'art.1 comma 15 della L.R. N.21/2003,

Comune di Mariano del Friuli, lì 23/02/2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Lucia Bregant

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è divenuta eseguibile dalla sua data; (immediatamente eseguibile, ai sensi:dell'art.1 c.19 della L.R. n.21/2003);
- è divenuta esecutiva in data (decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.1 c.15 della L.R. N.21/2003).

Comune di Mariano del Friuli, lì 23/02/2017

Il Responsabile del Servizio  
F.to Marisa Cantarutti

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 23/02/2017

Il Responsabile del Servizio  
Marisa Cantarutti



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

Piazza Municipio, 6 - 34070 MARIANO DEL FRIULI - C.F./P.I.:00123460313  
Telefono.: 0481 / 69391 - 2 Fax: 0481 / 69527

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2016.**

Il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

L'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni con L.R. 11.08.2010 n. 16, che all'art. 6 prevede che le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale adottino un documento programmatico o piano delle prestazioni che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 24 luglio 2012 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 “Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell’11.08.2010;

L’Art. 39 della L.R.18/2016 rubricato “Trasparenza della prestazione” (In vigore dal 14 dicembre 2016) stabilisce quanto segue:

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Richiamato il sistema di valutazione del segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n.55 del 19 settembre 2013;

Con la deliberazione consiliare n. 17 del 11.07.2016, è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Con delibera della giunta comunale n.46 del 12.07.2016 è stato approvato il PRO finanziario per il triennio 2016-2018;

Con delibera della Giunta Comunale n.63 del 20.10.2016 è stato approvato il Piano della prestazione per l’anno 2016 predisposto dal Segretario Comunale;

## OBIETTIVI

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico –amministrativo, su proposta del Segretario Comunale a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quello di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l’erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all’OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.



Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

OBIETTIVI 2016 E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO.

**COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI**

*(Provincia di Gorizia)*

**Albero della Performance**

**Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2016**

Responsabil e P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicator e di Risultato	Parametro di Performance	Risultati
Sig.ra Giulia Gallo	Vigilanza	Strategico	ATTIVITA' BISETTIMANALE DI VIGILANZA E PREVENZIONE IN COLLABORAZIONE CON PERSONALE ROMANS D'IS.		DICEMBRE 2016	Durante tutto l'anno sono stati effettuati i controlli programmati
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	GESTIONE PROGETTO LPU DI CUI ALLA CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE		DICEMBRE 2016	Nel 2016 sono stati attivati due progetti
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	GESTIONE BENEFICI CARTA FAMIGLIA		NOVEMBRE 2016	Le domande sono state raccolte e caricate nel portale nei termini e con determina n.93 del 15.9.2016 sono stati liquidati i contributi
Sig.ra Giulia	Politica del	Strategico	GESTIONE PROGETTO LSU – RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO		DICEMBRE	Le

Gallo	Lavoro				2016	rendicontazioni trimestrali sono state inviate regolarmente il progetto si è concluso il 8.10.2016
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	RICHIESTA CONTRIBUTO-REALIZZAZIONE PROGETTO CANTIERI DI LAVORO		DICEMBRE 2016	La richiesta di contributo è stata inoltrata il 30.3.2016 progetto avviato il 01/08 e terminerà nel mese di febbraio 2017
Sig.ra Giulia Gallo	Cultura	Operativo	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI – MOSTRE -PRESENTAZIONE LIBRI		DICEMBRE 2016	Durante l'anno sono state realizzate le attività programmate n.8 conferenze, n.3 mostre n.8 presentazione di libri
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	ORGANIZZAZIONE FESTA ANZIANI		OTTOBRE 2016	La Festa Anziano è stata organizzata il 9.10.2016 – determina n.98 del 19.9.2016
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	STATISTICA SOCIALE E ASILI NIDO		OTTOBRE 2016	La statistica è stata inviata il 11.10.2016
Sig.ra Giulia Gallo	Demografico	Operativo	FORMAZIONE E GESTIONE NUOVE PROCEDURE AFFIDATE ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE RELATIVE ALLE UNIONI CIVILI		DICEMBRE 2016	La formazione è stata attuata con la partecipazione ai corsi

						proposti dall'ANUSCA
Sig.ra Giulia Gallo	Tributi	Operativo	TASI CONSEGNA BOLLETTAZIONE COMPILATA AI CONTRIBUENTI		GIUGNO 2016	I bollettini precompilati unitamente ad una nota esplicativa sono stati inviati ai contribuenti nei termini stabiliti
Sig.ra Giulia Gallo	Vigilanza	Operativo	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PREVISTI L.R.29.4.2009 N.9		DICEMBRE 2016	L'agente p.l. ha partecipato a n.6 corsi per complessive 66 ore
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza scolastica	Strategico	ORGANIZZAZIONE PREACCOGLIENZA NELLA SCUOLA PRIMARIA		SETTEMBRE 2016	Con determina n.91 del 5.9.2016 è stato affidato il servizio che è regolarmente attivo dal 19.9.2016
Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Operativo	STATISTICA ISTITUZIONI PUBBLICHE		SETTEMBRE 2016	La statistica è stata inviata il 23.9.2016
Sig.ra Gallo Giulia	Tributi	Operativo	VERIFICA VERSAMENTI TARES 2013-EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO		DICEMBRE 2016	Si è provveduto alla verifica dei versamenti ed all'invio delle lettere di sollecito ai contribuenti morosi. La documentazione prodotta dai contribuenti ha evidenziato diversi casi di effettuato pagamento con errato

						accredito dell'importo ad altro Comune situazione che ha richiesto ulteriori verifiche. Gli avvisi sono stati predisposti saranno notificati nel 2017.
Sig.ra Gallo Giulia	Amministrativo	Strategico	GESTIONE SERVIZIO CIVILE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE		DICEMBRE 2016	Dal mese di ottobre è attivo il progetto con numero 1 operatore
Sig.ra Gallo Giulia	Vigilanza	Operativo	SERVIZIO DI VIGILANZA SETTIMANALE PRESSO IL COMUNE DI MEDEA		DICEMBRE 2016	Dal 1.7.2016 l'agente p.l. si reca settimanalmente presso il Comune di Medea per prestare i servizi concordati

**COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI***(Provincia di Gorizia)***Albero della Performance****Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2016**

<b>Responsabile P.O.</b>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Tipo Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Parametro di Performance</b>	<b>Punteggio massimo ottenibile/500</b>
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento, consegna ed ultimazione lavori di adeguamento rete informatica scuole	Ultimazione lavori in data 29 luglio 2016	31 luglio 2016	50
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento lavori di manutenzione straordinaria ed ampliamento Scuola Materna	<p>Faccio presente che lo schema di determina di avvio procedura gara e la lettera invito erano stati inviati alla CUC, per concordarli, il 31.10.2016; la CUC ha inviato uno schema di lettera invito di un altro Comune, al fine di recepire le modifiche sulla lettera invito, in data 01.12.2016, successivamente riinviati dal Servizio Tecnico-Manutentivo in data 02.12.2016 e successivamente confermati telefonicamente dalla CUC in data 05.12.2016.</p> <p><b>Determinaavvio procedura gara n. 138 dd. 06.12.2016</b> (comunicata telefonicamente lo stesso giorno alla CUC che ha spedito le lettere invito solamente in data 30.12.2016)</p> <p>La CUC, per motivi non imputabili al Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo, non ha ancora affidato i lavori.</p>	31 dicembre 2016	50
Geom. Daniele Culot	Sport	strategico	Affidamento, consegna ed ultimazione lavori realizzazione impianti solare termico e fotovoltaico	Ultimazione lavori in data 07.10.2016	31 dicembre 2016	50

			spogliatoi campo di calcio			
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento, consegna ed ultimazione lavori sistemazione ingresso Scuola Media	Ultimazione lavori in data 08.09.2016	10 settembre 2016	50
Geom. Daniele Culot		strategico	Vendita immobile al Signor Gallo Gianfranco (Vie di Romans)	Determinadi alienazione terreno con approvazione del relativo schema di contratto: n 123 dd. 31.10.2016; contratto stipulato in data 08.11.2017	31 ottobre 2016	50
Geom. Daniele Culot	Viabilità	strategico	Affidamento, consegna ed ultimazione lavori di Rifacimento marciapiedi in prossimità di due passi carrai in Via Roma e Via Colombo	Affidamento lavori con det. n. 164 dd. 27.12.2016; i lavori, che dovevano essere eseguiti in 10 giorni naturali e consecutivi, verranno ultimati entro il 28 febbraio 2017 (data concordata con l'Impresa), a seguito delle avversità atmosferiche che non hanno permesso il regolare svolgimento dei lavori.	31 dicembre 2016	50
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento, consegna ed ultimazione lavori di Rifacimento vialetto di congiunzione Scuola Media/Scuola Elementare	Affidamento lavori con det. n. 163 dd. 27.12.2016; i lavori, che dovevano essere eseguiti in 10 giorni naturali e consecutivi, verranno ultimati entro il 28 febbraio 2017 (data concordata con l'Impresa), a seguito delle avversità atmosferiche che non hanno permesso il regolare svolgimento dei lavori.	31 dicembre 2016	50
Geom. Daniele Culo		strategico	Affidamento, consegna ed ultimazione lavori di Sistemazione impianto elettrico Sede Municipale	Affidamento lavori con det. n. 183 dd. 29.12.2016; i lavori sono stati ultimati il 23.01.2017.	31 dicembre 2016	50
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento, consegna ed ultimazione lavori di sistemazione impianto elettrico Scuola Media	Affidamento lavori con det. n. 181 dd. 29.12.2016; i lavori sono stati ultimati il 23.01.2017.	31 dicembre 2016	30
Geom. Daniele Culot	Sport	strategico	Appalto lavori di manutenzione straordinaria della palestra comunale	Con determina n. 185 del 30.12.2016 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per le prestazioni professionali per la redazione del progetto, responsabile della sicurezza, ecc.; non si è potuto provvedere prima in quanto non si sapeva se nell'affidamento era necessario inserire quello relativo alla prevenzione incendi. Pertanto non si è ancora potuto provvedere all'affidamento dei lavori che verrà	31 dicembre 2016	50

				effettuato dalla CUC.		
Geom. Daniele Culot		operativo	Fatture elettroniche: gestione nuove procedure per la parte di propria competenza	31 dicembre 2016	31 dicembre 2016	20

**N.B.:Dal 13 luglio 2016, data di trasferimento dell'Arch. Stefania Zorzi,mediante mobilità, presso il Comune di Monfalcone, il Geom. Daniele Culot gestisce da solo l'Ufficio Tecnico-Manutentivo; considerata la notevole mole di lavoro cui è sottoposto l'Ufficio, i ritardi constatati nei vari affidamenti e nell'ultimazione di alcuni lavori, si ritiene che gli stessi possano essere giustificati.**



**COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI***(Provincia di Gorizia)***Albero della Performance****Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2016**

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	RISULTATO
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	GESTIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO , APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA, RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI AL 1 GENNAIO 2016 ED ADEMPIMENTI COLLEGATI, ADEGUAMENTO DEL PCF E SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA STRUTTURA AMM.VA DELL'ENTE.	SONO STATI SVOLTI TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.L.118/2011 PER GLI ENTI DI NOSTRA DIMENSIONE.	31 /12//2016	31/12/2016
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	FATTURE ELETTRONICHE: GESTIONE PROCEDURE PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA.	E' STATO IMPLEMENTATO IL PROGRAMMA DI GESTIONE E SONO STATI ESEGUITI TUTTI GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA.	31 /12/2016	31/12/2016
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA SCISSIONE DEI PAGAMENTI (C.D. SPLIT PAYMENT) DI CUI ALLA LEGGE 23.12.2014 N.190 (LEGGE DI STABILITA' 2015), ART.1 COMMA 629 LETT.B. CHE HA MODIFICATO IL DPR 26.10.1972 N.633 INTRODUCENDO L'ART.17-TER (C.D. SPLIT PAYMENT).	SONO STATE GESTITE IN SEDE DI LIQUIDAZIONE TUTTE LE PROCEDURE RICHIESTE PER ADEMPIERE AI NUOVI OBBLIGHI IN MATERIA DI IVA ISTITUZIONALE E COMMERCIALE.	31 /12/2016	31/12/2106

PROPOSTE DI VALUTAZIONE DELL'OIV APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE:

P.O. Cantarutti: punti 980/1000;

P.O. Gallo: punti 950/1000;

P.O.Culot: punti 845/1000;

Segretario Comunale: punti 96/100;

PROSPETTO RIASSUNTIVO VALUTAZIONE ATTRIBUITA DALLE P.O. AI DIPENDENTI ASSEGNATI:

Area Amministrativa: P.O. Gallo Giulia

Dipendenti:

Calligaris Ornella: punti 97

Pascolat Loredana: 91

Demarchi Carla:91

Area Contabile: P.O. Cantarutti Marisa

Dipendente:

Bregant Lucia: 39,75

Area Tecnica: P.O. Geom. Daniele Culot

Dipendenti:

Arch. Stefania Zorzi: 40,00

Enrico Gasparin: 57,50

Alessandro Alt: 95,50

# I PARAMETRI DI PERFORMANCE

## Performance Generale dell'Ente

Le performance generali dell'ente, per l'anno 2016 che l'amministrazione si era impegnata a monitorare e calcolare sono i seguenti:

### 1) Indicatore progettuale-strategico-MBO (grado di raggiungimento degli obiettivi 2016).

Tale indicatore sarà calcolato secondo due metodi denominati rispettivamente:

algoritmo semplice di calcolo =100,00%

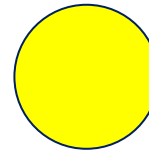
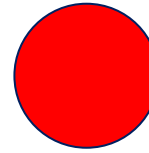
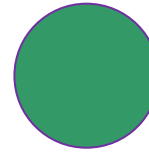
$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti}}{\text{N.ro totale obiettivi}}$$

algoritmo complesso di calcolo =100,00%

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti X valore obiettivo}}{\text{Somatoria punteggi massimi obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo quando il calcolo secondo i due algoritmi determina:

- Un risultato uguale o superiore all'85%,  
(performance organizzativa eccellente).
- Un risultato sufficiente quando è maggiore dell' 80% e minore dell'85%,  
(performance organizzativa positiva).
- Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore all'80%,  
(performance organizzativa negativa).



## 2) PERFORMANCE PER AERA

### Area amministrativa:

algoritmo semplice di calcolo: n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 15/16 (93,75%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=480/500 (96,00%)

### Area Contabile:

algoritmo semplice di calcolo:n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 3/3 (100%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=500/500 (100%)

### Area Tecnica:

algoritmo semplice di calcolo:n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 9/11 (81,81%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=415/500 (83,00%)

**Segretario Comunale:  
96/100**

\* \* \* \* \*

**RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di consiglio comunale n. 17 del 11.07.2016 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2016-2018;

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al PRO finanziario, approvato con deliberazione di giunta comunale n.46 del 12.07.2016;

Con delibera della Giunta Comunale n.63 del 20.10.2016 è stato approvato il Piano della prestazione per l'anno 2016 predisposto dal Segretario Comunale;

**ATTIVITA'.**

Il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del C.U.G. è stato approvato ma, ad oggi, l'organismo non è stato costituito in quanto, nonostante le richieste, le OO.SS. non avevano provveduto alla designazione del proprio rappresentante. A fronte dei solleciti, è pervenuta la nomina da parte della sola Cisl FP (mancherebbe ancora la CGIL FP);

Il Piano della Trasparenza è stato approvato e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune; è stato approvato e pubblicato anche l'aggiornamento;

Il regolamento dei controlli interni è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n.5 del 22 marzo 2013.

Le attività ed i servizi sono stati garantiti senza ricorrere a personale aggiuntivo o ad incarichi esterni (ove fossero presenti in organico le professionalità necessarie).

I servizi sono stati svolti in maniera continuativa e senza interruzioni tenendo opportunamente conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore. Sono stati adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

Nell'erogazione dei servizi, il Comune si è avvalso di strutture organizzative proprie e, per alcune tipologie di servizi, di fornitori esterni specializzati e selezionati.

Il conseguimento degli obiettivi di continuità e regolarità è garantito da:

- una programmazione degli interventi che l'Amministrazione ed i fornitori sono tenuti ad osservare;
- una presenza costante di personale e tecnici addetti al controllo ed alla verifica dei servizi;
- una soluzione tempestiva di situazioni problematiche impreviste.

Gli atti adottati dagli organi dell'Ente sono stati redatti nel rispetto dei seguenti profili:

- Congruità della motivazione;
- Regolarità delle procedure;
- Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- Correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- Correttezza dei riferimenti normativi;
- Acquisizione dei pareri preventivi;
- Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- Conformità al programma di mandato, al PRO – Piano della prestazione, atti di programmazione e atti di indirizzo e direttive interne.

Mariano del Friuli, 22 febbraio 2017.

Il Segretario Comunale

Avv. Maria C. Monetti