



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

ANNO 2018
N. 44 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2017.

L'anno 2018 , il giorno 19 del mese di Aprile alle ore 12:50 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti:

Nome	Carica	Presente/Assente
Visintin Cristina	Sindaco	Presente
Sartori Luca	Vice Sindaco	Presente
Saleppico Paolo	Assessore Esterno	Presente
Donda Eleonora	Assessore	Assente

Assiste il Segretario comunale, dott. Bužan Mitja.

Constatato il numero legale degli intervenuti viene adottata la seguente deliberazione, previa assunzione dei pareri previsti dall'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- Il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- L'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;
- La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni con L.R. 18/2016, che all'art. 38 prevede che le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale adottino un documento programmatico o piano delle prestazioni che definisce;
- Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;
- Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;
- Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 24 luglio 2012 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell'11.08.2010;

Richiamato il sistema di valutazione del segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n.55 del 19 settembre 2013.

Ricordato che:

- Con la deliberazione consiliare n. 16 del 20.04.2017, è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;
- Con delibera della giunta comunale n. 31 del 9.05.2017 è stato approvato il PRO finanziario per il triennio 2017-2019;
- Con delibera della Giunta Comunale n. 57 del 6.12.2017 è stato approvato il Piano della prestazione per l'anno 2017 predisposto dal Segretario Comunale;

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

L'OIV ha predisposto e proposto alla Giunta Comunale la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale approvate con delibera n.43 del 19 aprile 2018;

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati integralmente raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

L'Art. 39 della L.R.18/2016 rubricato "Trasparenza della prestazione" (In vigore dal 14 dicembre 2016) stabilisce quanto segue:

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

VISTE le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

VISTA la relazione sulla performance redatta dal Segretario Comunale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2017 con il piano della performance sopra indicato;

DATO ATTO che la relazione verrà sottoposta all'OIV per la relativa validazione, ai sensi del Comma 6, lett. c) della L.R. n.6/2010 e ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.150/2009 e art.14 dello stesso decreto;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

Con voti UNANIMI, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2017, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere la presente, unitamente alla relazione, all'OIV del Comune, per la relativa validazione;
3. Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D.Lgs.150/2009) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Con separata votazione UNANIME, espressi per alzata di mano dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e s.m.i..

* * * * *



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

Piazza Municipio, 6 - 34070 MARIANO DEL FRIULI - C.F./P.I.:00123460313

Telefono.: 0481 / 69391 - 2 Fax: 0481 / 69527

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2017.

Il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

L'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni, in particolare l'art. 38 della L.R. 18/2016 prevede che le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
- c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali.

Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:

- a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
- b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;

- c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
- d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
- e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.;

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 24 luglio 2012 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell'11.08.2010;

L'Art. 39 della L.R.18/2016 rubricato "Trasparenza della prestazione" (In vigore dal 14 dicembre 2016) stabilisce quanto segue:

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Richiamato il sistema di valutazione del segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n.55 del 19 settembre 2013;

Con la deliberazione consiliare n. 16 del 20.04.2017, è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019.

Con delibera della giunta comunale n. 31 del 9.05.2017 è stato approvato il PRO finanziario per il triennio 2017-2019.

Con delibera della Giunta Comunale n. 57 del 6.12.2017 è stato approvato il Piano della prestazione per l'anno 2017 predisposto dal Segretario Comunale.

OBIETTIVI

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico –amministrativo, su proposta del Segretario Comunale a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

OBIETTIVI 2017 E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO.

COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

(Provincia di Gorizia)

Albero della Performance

Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2017

Responsabil e P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Parametro di Performance	Risultati
Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Trasversale	L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Le disposizioni previste dal piano sono state rispettate
Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Trasversale	Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Le pubblicazioni degli atti sono state eseguite regolarmente
Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Trasversale	L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.	DICEMBRE 2017	Raggiunto - La normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro è stata rispettata
Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Trasversale	L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine di 20 giorni. Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento	DICEMBRE 2017	Le fatture sono state liquidate prontamente e non si sono verificati nell'anno addebiti per tardivi pagamenti. Numero due fatture hanno registrato un ritardo: rispettivamente di 1 e 2 giorni.

Sig.ra Giulia Gallo	Amministrativo	Trasversale	L'obiettivo si prefigge di adottare delle misure in termini tecnologici, organizzativi e procedurali per garantire la sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Le modalità stabilite dal piano della sicurezza sono state rispettate
Sig.ra Giulia Gallo	Vigilanza	Strategico	ATTIVITA' BISETTIMANALE DI VIGILANZA E PREVENZIONE IN COLLABORAZIONE CON PERSONALE ROMANS D'IS.	DICEMBRE 2017	Durante tutto l'anno sono stati effettuati i controlli con regolarità. Si è verificato un periodo di interruzione dell'attività determinato dall'assenza per malattia del personale di Romans (ottobre – novembre 2017) ed inoltre dalla fine di novembre il telelaser non era disponibile in quanto inviato alla prescritta taratura. Le interruzioni non sono imputabili alla dipendente ma determinate da cause di forza maggiore.
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	GESTIONE PROGETTO LPU DI CUI ALLA CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Nel 2017 sono stati attivati due progetti
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	GESTIONE BENEFICI CARTA FAMIGLIA	OTTOBRE 2017	Raggiunto - Le domande sono state raccolte e caricate nel portale nei termini e con determina n.126 del 26.9.2017 sono stati liquidati i contributi
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	RICHIESTA CONTRIBUTO-REALIZZAZIONE PROGETTO LSU	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Il contributo è stato concesso ed il progetto terminato il 14.7.2017 e regolarmente rendicontato alla

					Regione.
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	RICHIESTA CONTRIBUTO-REALIZZAZIONE PROGETTO CANTIERI DI LAVORO	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Il contributo è stato concesso ed il progetto è terminato il 12.3.2018
Sig.ra Giulia Gallo	Cultura	Operativo	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI – MOSTRE - PRESENTAZIONE LIBRI	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Durante l'anno sono state realizzate le attività programmate n.6 conferenze, n.3 mostre n.5 presentazioni di libri -3 rappresentazioni teatrali
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	ORGANIZZAZIONE FESTA ANZIANI	OTTOBRE 2017	Raggiunto - La Festa Anziano è stata organizzata il 8.10.2017 – determina n.127 del 26.9.2017
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	STATISTICA SOCIALE E ASILI NIDO	OTTOBRE 2016	Raggiunto - La statistica è stata inviata il 19.10.2017
Sig.ra Giulia Gallo	Tributi	Operativo	TASI CONSEGNA BOLLETTAZIONE COMPILATA AI CONTRIBUENTI	GIUGNO 2017	Raggiunto - I bollettini precompilati unitamente ad una nota esplicativa sono stati inviati ai contribuenti nei termini stabiliti
Sig.ra Giulia Gallo	Vigilanza	Operativo	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PREVISTI L.R.29.4.2009 N.9	DICEMBRE 2017	Raggiunto - L'agente p.l. ha partecipato a n.5 corsi per complessive 44 ore
Sig.ra Giulia Gallo	Vigilanza	Operativo	PRESENZA IN ORARIO FESTIVO PER CELEBRAZIONI UFFICIALI- MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Durante l'anno è stata assicurata la presenza
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Strategico	ORGANIZZAZIONE DOPO SCUOLA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	SETTEMBRE	Raggiunto - Il servizio è stato

Gallo	scolastica			2017	affidato con determina n.67 del 26.5.2017 ed il progetto è in corso con la frequenza media di 20 alunni
Sig.ra Gallo Giulia	Tributi	Operativo	ACCERTAMENTI IMU ANNI 2012 - 2013	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Sono stati eseguiti i controlli sui versamenti IMU 2012-2013 ed emessi i relativi avvisi di accertamento
Sig.ra Gallo Giulia	Amministrativo	Strategico	GESTIONE SERVIZIO CIVILE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Durante il 2017 è terminato proficuamente il progetto iniziato nell'anno precedente ed è iniziato ad ottobre uno nuovo
Sig.ra Gallo Giulia	Vigilanza	Operativo	SERVIZIO DI VIGILANZA SETTIMANALE PRESSO IL COMUNE DI MEDEA	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Durante tutto l'anno la dipendente ha prestato la sua attività per quattro ore settimanali presso il comune di Medea
Sig.ra Gallo Giulia	Amministrativo	Strategico	GARA D'APPALTO MENSA SCOLASTICA	SETTEMBRE 2017	Raggiunto - Tutta la procedura di gara fino all'affidamento del servizio mensa è stato curato dall'ufficio nei termini programmati
Sig.ra Gallo Giulia	Amministrativo	Strategico	AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI	MARZO 2017	Raggiunto - Il servizio è stato affidato con determina n.8 del

					31.1.2017
Sig.ra Gallo Giulia	Vigilanza	Operativo	GESTIONE PIANO STRAORDINARIO ESUMAZIONI CIMITERI COMUNALI	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Sono state gestite n.12 esumazioni ordinarie
Sig.ra Gallo Giulia	Amministrativo	Strategico	MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI – IMPEGNO DI SPESA E DOMANDA CONTRIBUTO PREFETTURA E REGIONE	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Durante il 2017 per due volte sono stati rilevati gruppi di MSNA sul territorio comunale, in entrambi i casi si è provveduto a sostenere la spesa e a richiedere il contributo alla Prefettura e Regione nei termini di legge

COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI*(Provincia di Gorizia)***Albero della Performance****Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2017**

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Parametro di Performance	Risultato
Geom. Daniele Culot	Servizio tecnico	Trasversale	L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.	DICEMBRE 2017	Raggiunto – Le disposizioni previste dal piano sono state rispettate
Geom. Daniele Culot	Servizio tecnico	Trasversale	Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.	DICEMBRE 2017	Raggiunto – Le pubblicazioni degli atti sono state eseguite regolarmente
Geom. Daniele Culot	Servizio tecnico	Trasversale	L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.	DICEMBRE 2017	Raggiunto – La normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro è stata rispettata

Geom. Daniele Culot	Servizio tecnico	Trasversale	L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine di 30 giorni. Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento	DICEMBRE 2017	Nel primo semestre 2017 l'ufficio tecnico a causa della carenza di personale non è riuscito a rispettare i termini di liquidazione per circa il 30 % delle fatture liquidate. Nel secondo semestre l'ufficio è stato affiancato da un collaboratore fisso ed in questo periodo tutte le fatture sono state liquidate nei termini.
Geom. Daniele Culot	Servizio tecnico	Trasversale	L'obiettivo si prefigge di adottare delle misure in termini tecnologici, organizzativi e procedurali per garantire la sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione	DICEMBRE 2017	Raggiunto – Le modalità stabilite dal piano della sicurezza sono state rispettate
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento f.p.o. di pellicole antisolari su alcune finestre della nuova mensa della Scuola Elementare.	10 agosto 2017	Raggiunto - Affidamento lavori con determina n. 104 del 22.06.2017
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento lavori di manutenzione straordinaria di alcuni edifici comunali.	10 agosto 2017	Raggiunto - Affidamento lavori con determina n.

					146 del 08.08.2017
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento fornitura attrezzatura per la cucina della mensa della Scuola Elementare	10 agosto 2017	Raggiunto - Affidamento fornitura con determina n. 144 del 08.08.2017
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento f.p.o. controsoffitto modulare nella "vecchia sala mensa della Scuola Elementare"	10 agosto 2017	Raggiunto - Affidamento lavori con determina n. 147 del 08.08.2017.2017
Geom. Daniele Culot	Opere di urbanizzazione (fognature e viabilità)	strategico	Aggiudicazione definitiva "Lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria (strade, fognature ed opere accessorie) della Zona D2 – Artigianale/Industriale – 3° Lotto"	31 ottobre 2017	Raggiunto - Aggiudicazione definitiva con determina n. 192 del 12.10.2017
Geom. Daniele Culot	Servizio al pubblico	strategico	Affidamento fornitura di n. 01 p.c. e di n. 02 monitor per gli uffici della sede municipale	31 dicembre 2017	Raggiunto - Affidamento fornitura con determina n. 196 del 26.10.2017
Geom. Daniele Culot	Servizi al territorio (illuminazione pubblica)	strategico	Adesione alla Convenzione Consip per l'affidamento del Servizio Luce e servizi connessi denominata "Servizio Luce 3" - Lotto 2 Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia. Invio Ordinativo Principale di Fornitura	30 novembre 2017	Raggiunto - Affidamento fornitura con determina n. 196 del 26.10.2017

Geom. Daniele Culot	Viabilità	strategico	Indizione gara appalto lavori di sistemazione delle strade comunali: marciapiedi ed illuminazione pubblica delle Vie Garibaldi e Falzari	31 dicembre 2017	La richiesta di attivazione delle procedure di gara è stata inviata alla CUC di Gradisca d'Isonzo, di cui il Comune di Mariano del Friuli fa parte, in data 26.7.2017 a causa della notevole mole di lavoro e della carenza di personale la CUC ha inviato gli atti solamente in data 24.11.2017. Il tardivo riscontro ha determinato l'impossibilità di procedere con la gara nei termini stabiliti.
Geom. Daniele Culot	Sport	strategico	Indizione gara appalto lavori di manutenzione straordinaria della palestra comunale	31 dicembre 2017	La richiesta di attivazione delle procedure di gara è stata inviata alla CUC di Gradisca d'Isonzo, di cui il Comune di Mariano del Friuli fa parte, in

					data 11.7.2017 a causa della notevole mole di lavoro e della carenza di personale la CUC ha inviato gli atti solamente in data 24.11.2017. Il tardivo riscontro ha determinato l'impossibilità di procedere con la gara nei termini stabiliti.
Geom. Daniele Culot	Sicurezza territorio	strategico	Affidamento gara per la manutenzione straordinaria Sede Protezione Civile	31 dicembre 2017	Raggiunto - Affidamento lavori con determina n. 264 del 12.12.2017
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento fornitura mobili per Scuola Materna	31 dicembre 2017	Raggiunto - Affidamento lavori con determina n. 247 del 04.12.2017
Geom. Daniele Culot	Cultura e pubblica istruzione	strategico	Affidamento lavori di manutenzione straordinaria nella Scuola Elementare	31 dicembre 2017	Raggiunto - Affidamento lavori con determina n. 265 del 12.12.2017
Geom. Daniele Culot	Servizio tecnico	operativo	Fatture elettroniche: gestione nuove procedure per la parte di propria competenza		Raggiunto – La gestione nuove

					procedure delle fatture per la parte di propria competenza è stata rispettata
--	--	--	--	--	---

N.B. Si fa presente che per quanto riguarda i due lavori sopra menzionati le cui gare di appalto dovevano essere indette dalla CUC di Gradisca d'Isonzo, di cui fa parte il Comune di Mariano del Friuli, ma non sono state indette dalla Stessa a causa della notevole mole di lavoro e della carenza di personale.

COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI <i>(Provincia di Gorizia)</i> <u>Albero della Performance</u>					
Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2017					
Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Parametro di Performance	RISULTATO

<p>Sig.ra Marisa Cantarutti fino al 7.3.2017</p> <p>Dall'8.3.2017 Sig.ra Visintin Cristina</p>	Finanziario	Trasversale	L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Le disposizioni previste dal piano sono state rispettate
<p>Sig.ra Marisa Cantarutti fino al 7.3.2017</p> <p>Dall'8.3.2017 Sig.ra Visintin Cristina</p>	Finanziario	Trasversale	Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Le pubblicazioni degli atti sono state eseguite regolarmente
<p>Sig.ra Marisa Cantarutti fino al 7.3.2017</p> <p>Dall'8.3.2017 Sig.ra Visintin Cristina</p>	Finanziario	Trasversale	L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.	DICEMBRE 2017	Raggiunto - La normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro è stata rispettata
<p>Sig.ra Marisa Cantarutti fino a 7.3.2017</p> <p>Dall'8.3.2017 Sig.ra Visintin Cristina</p>	Finanziario	Trasversale	L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine di 20 giorni. Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Le fatture sono state liquidate prontamente e non si sono verificati nell'anno addebiti per tardivi pagamenti
<p>Sig.ra Marisa Cantarutti fino al 7.3.2017</p> <p>Dall'8.3.2017</p>	Finanziario	Trasversale	L'obiettivo si prefigge di adottare delle misure in termini tecnologici, organizzativi e procedurali per garantire la sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione	DICEMBRE 2017	Raggiunto - Le modalità stabilite dal piano della sicurezza sono state rispettate

Sig.ra Visintin Cristina					
Sig.ra Marisa Cantarutti fino al 7.3.2017 Dall'8.3.2017 Sig.ra Visintin Cristina	Finanziario	operativo	GESTIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO , APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA,RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ED ADEMPIMENTI COLLEGATI,ADEGUAMENTO DEL PCF E SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA STRUTTURA AMM.VA DELL'ENTE.	DICEMBRE 2017	Raggiunto- Sono stati svolti tutti gli adempimenti di cui al D.L.118/2011 per gli enti della nostra dimensione
Sig.ra Marisa Cantarutti fino al 7.3.2017 Dall'8.3.2017 Sig.ra Visintin Cristina	Finanziario	operativo	FATTURE ELETTRONICHE: GESTIONE PROCEDURE PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA.	DICEMBRE 2017	Raggiunto- Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia
Sig.ra Marisa Cantarutti fino al 7.3.2017 Dall'8.3.2017 Sig.ra Visintin Cristina	Finanziario	operativo	ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA SCISSIONE DEI PAGAMENTI (C.D. SPLIT PAYMENT)DI CUI ALLA LEGGE 23.12.2014 N.190 (LEGGE DI STABILITA' 2015),ART.1 COMMA 629 LETT.B. CHE HA MODIFICATO IL DPR 26.10.1972 N.633 INTRODUCENDO L'ART.17-TER (C.D. SPLIT PAYMENT).	DICEMBRE 2017	Raggiunto- Sono state gestite in sede di liquidazione tutte le procedure richieste per adempiere agli obblighi in materia di IVA istituzionale e commerciale

PROPOSTE DI VALUTAZIONE DELL'OIV APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE:

P.O. Cantarutti: punti 1000/1000;

P.O. Gallo: punti 990/1000;

P.O.Culot: punti 912,5/1000;

Segretario Comunale dott.ssa Maria C. Monetti: punti 100/100;

Segretario Comunale dott. MitjaBužan: punti 100/100;

PROSPETTO RIASSUNTIVO VALUTAZIONE ATTRIBUITA DALLE P.O. AI DIPENDENTI ASSEGNATI:

Area Amministrativa: P.O. Gallo Giulia

Dipendenti:

Calligaris Ornella: punti 97

Pascolat Loredana: 91

Demarchi Carla:91

Area Contabile: P.O. Cantarutti Marisa

Dipendente:

Bregant Lucia: 63,50

Area Tecnica: P.O. Geom. Daniele Culot

Dipendenti:

Alessandro Alt: 95,50

I PARAMETRI DI PERFORMANCE

Performance Generale dell'Ente

Le performance generali dell'ente, per l'anno 2017 che l'amministrazione si era impegnata a monitorare e calcolare sono i seguenti:

1) Indicatore progettuale-strategico-MBO (grado di raggiungimento degli obiettivi 2017).

Tale indicatore sarà calcolato secondo due metodi denominati rispettivamente:

algoritmo semplice di calcolo =100,00%

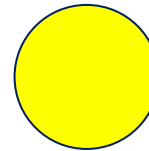
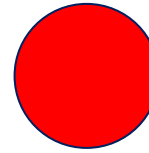
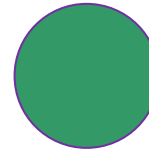
$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti}}{\text{N.ro totale obiettivi}}$$

algoritmo complesso di calcolo =100,00%

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti X valore obiettivo}}{\text{Somatoria punteggi massimi obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo quando il calcolo secondo i due algoritmi determina:

- Un risultato uguale o superiore all'85%,
(performance organizzativa eccellente).
- Un risultato sufficiente quando è maggiore dell' 80% e minore dell'85%,
(performance organizzativa positiva).
- Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore all'80%,
(performance organizzativa negativa).



2) PERFORMANCE PER AERA

Area amministrativa:

algoritmo semplice di calcolo: n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 24/24 (100%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=500/500 (100%)

Area Contabile:

algoritmo semplice di calcolo:n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 8/8 (100%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=500/500 (100%)

Area Tecnica:

algoritmo semplice di calcolo:n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 15/18 (83,33%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=410/500 (82,00%)

**Segretario Comunale:
100/100**

* * * * *

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 20.04.2017 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2017-2019;

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al PRO finanziario, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 9.05.2017;

Con delibera della Giunta Comunale n. 57 del 6.12.2017 è stato approvato il Piano della prestazione per l'anno 2017 predisposto dal Segretario Comunale;

ATTIVITA'.

Il Piano della Trasparenza è stato approvato e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune; è stato approvato e pubblicato anche l'aggiornamento;

Il regolamento dei controlli interni è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n.5 del 22 marzo 2013.

Le attività ed i servizi sono stati garantiti senza ricorrere a personale aggiuntivo o ad incarichi esterni (ove fossero presenti in organico le professionalità necessarie).

I servizi sono stati svolti in maniera continuativa e senza interruzioni tenendo opportunamente conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore. Sono stati adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

Nell'erogazione dei servizi, il Comune si è avvalso di strutture organizzative proprie e, per alcune tipologie di servizi, di fornitori esterni specializzati e selezionati.

Il conseguimento degli obiettivi di continuità e regolarità è garantito da:

- una programmazione degli interventi che l'Amministrazione ed i fornitori sono tenuti ad osservare;
- una presenza costante di personale e tecnici addetti al controllo ed alla verifica dei servizi;
- una soluzione tempestiva di situazioni problematiche impreviste.

Gli atti adottati dagli organi dell'Ente sono stati redatti nel rispetto dei seguenti profili:

- Congruità della motivazione;
- Regolarità delle procedure;
- Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- Correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- Correttezza dei riferimenti normativi;
- Acquisizione dei pareri preventivi;
- Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- Conformità al programma di mandato, al PRO – Piano della prestazione, atti di programmazione e atti di indirizzo e direttive interne.

Mariano del Friuli, 17aprile 2018.

Il Segretario Comunale

Dott. MitjaBužan



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2017.*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Mariano del Friuli, lì 17 aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO MITJA BUŽAN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
F.to Cristina Visintin

Il Segretario Comunale
F.to Bužan Mitja

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione:

- IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE viene affissa oggi all'albo pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 19/04/2018 a tutto il 04/05/2018, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. n.21/2003.
- NEL TERMINE ORDINARIO, è stata affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi per 15 giorni dal 19/04/2018 al 04/05/2018, ai sensi dell'art.1 comma 15 della L.R. N.21/2003,

Comune di Mariano del Friuli, li 19/04/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Lucia Bregant

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è divenuta eseguibile dalla sua data; (immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 c.19 della L.R. n.21/2003);
- è divenuta esecutiva in data (decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.1 c.15 della L.R. N.21/2003).

Comune di Mariano del Friuli, li 19/04/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Giulia Gallo

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 19/04/2018



Il Responsabile del Servizio
Giulia Gallo