



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

Decreto del Sindaco n.11 del 17.12.2019

OGGETTO: INCARICHI RELATIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI MARIANO DEL FRULI – ANNO 2020.

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante il Testo unico sul pubblico impiego;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante il Testo unico sugli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Mariano del Friuli;

Visto il Regolamento comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 14 gennaio 2006;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 7 febbraio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva ad istituire, con decorrenza dal 1 aprile 2019, n. 3 aree delle posizioni organizzative di cui all'art. 34 del CCRL 1 agosto 2002, e precisamente:

- 1) posizione organizzativa AREA AMMINISTRATIVA;
- 2) posizione organizzativa AREA CONTABILE;
- 3) posizione organizzativa TECNICA-MANUTENTIVA E PATRIMONIO;

Visto il proprio decreto n.1 dd.28.05.2019 con il quale stati nominati i seguenti incarichi di posizioni organizzative fino al 31.12.2019:

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA:
Sig.ra Giulia Gallo - Istruttore Direttivo – Categoria D - dal 1 gennaio 2020 e fino al 31.12.2020;
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA CONTABILE:
dott.ssa Caterina Bordon - Istruttore Direttivo – Categoria D - dal 1 gennaio 2020 e fino al 31.12.2020;
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICO-MANUTENTIVA:
arch. Giorgio Gratton – Istruttore Direttivo – Categoria D – dal 1 gennaio 2020 e fino al 31.12.2020;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n.9 del 17 gennaio 2006 avente ad oggetto: "determinazione del valore economico della retribuzione di posizione riferito a ciascuna area delle posizioni organizzative istituite";

Sentito il Segretario comunale;

Rilevato che gli incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative istituite nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 4 del relativo Regolamento, possono essere legittimamente ed in rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa conferiti ai seguenti dipendenti inquadrati nella categoria D:

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA:
Sig.ra Giulia Gallo - Istruttore Direttivo – Categoria D;
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA CONTABILE:
dott.ssa Caterina Bordon - Istruttore Direttivo – Categoria D;
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA-MANUTENTIVA E PATRIMONIO:
arch. Giorgio Gratton – Istruttore Direttivo – Categoria D;

Richiamato l'art. 5 del regolamento per l'istituzione ed il conferimento delle aree delle posizioni organizzative;

Accertato che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

Dato atto, inoltre, che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile di posizione organizzativa le funzioni di supplenza vengono attribuite in capo al Segretario Comunale;

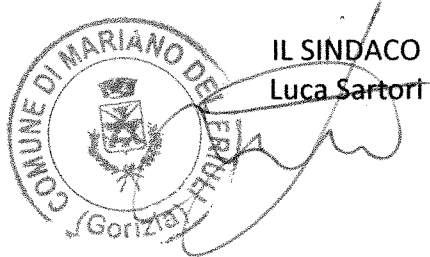
Richiamato l'art.50 comma 10 e 109 del D.Lgs. n.267/2000;

DECRETA

1. Di attribuire, per i motivi in premessa esposti per l'anno 2020, dal 1.01.2020 e fino al 31.12.2020, i seguenti incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative individuate con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 7 febbraio 2019:
 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA:
Sig.ra Giulia Gallo - Istruttore Direttivo – Categoria D4;
 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA CONTABILE:
dott.ssa Caterina Bordon - Istruttore Direttivo – Categoria D1;
 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA-MANUTENTIVA E PATRIMONIO:
arch. Giorgio Gratton – Istruttore Direttivo – Categoria D1;
2. Di dare atto che i suddetti incarichi sono stati conferiti tenuto conto:
 - a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in questo Ente;
 - b) della professionalità, dell'esperienza, delle capacità gestionali nonché dei requisiti culturali posseduti dagli incaricati e risultanti dal fascicolo personale.
3. Di dare atto che agli incaricati spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., con particolare riferimento alla piena competenza in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel PRO o in altri strumenti di programmazione, e alla gestione del personale assegnato a supporto delle strutture; ad essi spettano, inoltre, le funzioni ed attività indicate nell'art. 31 del CCRL 1 agosto 2002 che qui si intendono integralmente riportate.
4. Di dare atto che il presente incarico viene attribuito per l'anno 2020 dal 1.01.2020 e fino al 31.12.2020 e potrà essere revocato nei casi e secondo le procedure individuate nell'art.9 del Regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle

posizioni organizzative, che qui si intendono integralmente riportati.

5. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Contabile di compiere tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione del presente provvedimento.



PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

Mariano del Friuli, 19.12.2019 rag Giulia Gallo

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giulia Gallo", written over a horizontal line.

Mariano del Friuli, 18/12/2019 dott.ssa Caterina Bordon

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Caterina Bordon", written over a horizontal line.

Mariano del Friuli, 19.12.2019 arch. Giorgio Gratton

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giorgio Gratton", written over a horizontal line.