

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Bregant Francesca**
 Indirizzo(i) 13, Via Trieste, 34070 Mariano del Friuli
 Telefono(i) Mobile 349-4187462
 E-mail francescabregant@yahoo.it indirizzo personale
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 28.07.1976
 Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Area Amministrativa e/o Contabile / Settore Pubblico o Privato

DALL' 01 NOVEMBRE 2018 AD OGGI, A TEMPO INDETERMINATO E SENZA
 IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
 PRESSO IL COMUNE DI DOGLIANO REDIAGLIA ALL'UFFICIO ASSISTENZA E
 PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Esperienza professionale

Date	Dal 15 febbraio 2006 al 14 gennaio 2009 con contratto CO.CO.PRO.; dal 15/01/2009 a tempo indeterminato e pieno al 31.12.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Verifica del sistema e delle procedure relative alla rilevazione dei servizi di pronta disponibilità con riferimento all'entità dei fondi di riferimento e al sistema della corresponsione dell'attività; miglioramento delle modalità di reportistica e di verifica dell'orario di lavoro e monitoraggio delle criticità emerse; Gestione del sistema di incentivazione del personale dirigenziale e comparto, monitoraggio e liquidazione; Gestione del credito (consulenza, predisposizione della documentazione inerente le varie tipologie e le possibilità di finanziamento, certificazioni di stipendio, liquidazioni e verifiche); Assunzioni e cessazioni, infortuni, malattie, elaborazione cedolini paga; Attività sindacale: rappresentatività e scioperi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per l'Assistenza Sanitaria N.2 "Bassa Friulana -Isonzina", 174 Via Vittorio Veneto, 34170 Gorizia
Tipo di attività o settore	Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio stipendi
Date	Dall' 08 aprile 2005 all' 08 luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Controllo di Gestione
Principali attività e responsabilità	Analisi organizzativa dell'ente; Analisi dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente; Studio, progettazione e predisposizione del sistema finalizzato al controllo di gestione; Predisposizione del relativo impianto generale e dell'approfondimento in ordine a specifico servizio (tecnico manutentivo); Analisi e predisposizione di indicatori di bilancio finanziario e loro evoluzione nell'ultimo quinquennio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romans d'Isonzo, 6 Via La Centa, 34076 Romans d'Isonzo
Tipo di attività o settore	Area economico-finanziaria; Tirocinio formativo e orientativo convenzionato con l'Università degli Studi di Trieste
Date	Da settembre 2003 a settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa d'ufficio

Principali attività e responsabilità	Ordinaria amministrazione d'ufficio, tenuta contabilità ordinaria /semplificata, relazioni con clienti e fornitori, rapporti con istituti di credito, uffici pubblici, postali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Vittori & Pignataro – Sagrago (Gorizia)
Tipo di attività o settore	Frequenza presso Studio Commercialista
Date	Da maggio 1997 a luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata esecutiva d'ufficio
Principali attività e responsabilità	Ordinaria amministrazione d'ufficio, gestione e contabilità di magazzino, relazioni con clienti e fornitori, rapporti con istituti di credito, uffici pubblici, postali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto di Costantini Maurizio & C. S.n.c. , 16 Via del Lavoro, 33048San Giovanni al Natisone (Ud)
Tipo di attività o settore	Fabbricazione componenti in legno settore del mobile
Date	Da maggio 1997 a febbraio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata esecutiva d'ufficio
Principali attività e responsabilità	Ordinaria amministrazione d'ufficio, gestione contabilità di magazzino, relazioni con i clienti e i fornitori, rapporti con istituti di credito, uffici pubblici, postali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comet S.r.l. , 12 Via Paschini, 33040 Corno di Rosazzo (UD)
Tipo di attività o settore	Fabbricazione componenti in legno settore del mobile

Istruzione e formazione

Date	Da ottobre 1998 a luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Universitario in Economia e Amministrazione delle Imprese (vecchio ordinamento - equiparato laurea di 1° livello)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia aziendale; Economia applicata; Matematica; Statistica; Finanza aziendale; Economia e amministrazione delle Imprese Private e Pubbliche; Diritto Pubblico, privato e commerciale; Organizzazione aziendale; Marketing; Revisione Aziendale; Lingua Inglese e Spagnola;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste
Date	Da ottobre 1995 a giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore d'Ufficio per Applicazioni Grafiche e DTP
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza dei sistemi operativi MS DOS, WINDOWS con relativi pacchetti applicativi di Microsoft Office tra cui : "Word, Excel, Access"; utilizzo applicazioni grafiche quali Corel Draw, Corel PhotoPaint; Lingua Inglese; Comunicazione e organizzazione aziendale;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Formazione Professionale E.N.F.A.P. Via dei Cappuccini 34170 Gorizia
Date	Dal settembre 1990 al giugno 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria generale, applicata e professionale; Scienza delle Finanze; Economia; Matematica; Tecnica Bancaria; Diritto Pubblico; Diritto Commerciale;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale E. Fermi Via A. Diaz 34170 Gorizia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione acquisite nella formazione, nel contesto professionale nella vita associativa e nel tempo libero
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione e buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi acquisite nel contesto professionale, nonché nella vita associativa e nel tempo libero
Capacità e competenze tecniche	Capacità di analisi delle problematiche, organizzazione e gestione delle soluzioni.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei sistemi operativi MS DOS, WINDOWS fino alle ultime versioni, con relativi pacchetti applicativi di Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point, Project, Visio. Utilizzo del browser Internet Explorer e del gestore di posta elettronica Outlook Express. Utilizzo dell'interfaccia Ascot Web Personale, Ascot Web Economato, Winrap Web. Utilizzo di apparecchiature d'ufficio quali macchine da scrivere, fotocopiatrici, calcolatori fiscali, fax. Conoscenze acquisite nel contesto professionale e formativo.
Capacità e competenze artistiche	Disegno e lavori di creatività manuale
Patente	Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali a norma del D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità dei dati contenuti nel presente curriculum.

Mariano del Friuli, 12/06/2015

Firma
 Francesca Bregant
