

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETTARIN PAOLO
Indirizzo	VIA LEONARDO DA VINCI 13/A – 34070 MARIANO DEL FRIULI (GO)
Telefono	3311854075
E-mail	paolo.pettarin@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	Cormons il 31 gennaio 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 08.02.2018 in corso
- Nome del datore di lavoro MADRASSI S.r.l. - Udine
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego IMPIEGATO Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Redazione bilanci e dichiarazioni annuali in ambito amministrativo

- Date Aprile 15.07.2017 dal 07.02.2018 Fallimento in esercizio provvisorio
- Nome del datore di lavoro EDILFOGNATURE S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego Impiegato Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Redazione bilanci e dichiarazioni annuali in ambito amministrativo

- Date Aprile 1996 dal 14.07.2017
- Nome del datore di lavoro EDILFOGNATURE S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo - Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Redazione bilanci e dichiarazioni annuali in ambito amministrativo

- Date Aprile 1991 → Aprile 1996
- Nome del datore di lavoro SIMEON CARPENTERIE S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Redazione bilanci e dichiarazioni annuali in ambito amministrativo

- Date Marzo 1988 → Aprile 1991
- Nome del datore di lavoro COMPENSATI FRIULI S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Industria del legno
 - Tipo di impiego Impiegato di concetto
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile e coordinatore in ambito amministrativo

- Date Marzo 1981 → Marzo 1988
- Nome del datore di lavoro FRIULSIDER S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Industria Metalmeccanica
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo di concetto
 - Principali mansioni e responsabilità Ragioniere in ambito amministrativo

- Date Gennaio 1980 → Dicembre 1980
- Nome del datore di lavoro Servizio militare Vigili del Fuoco – Gorizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Giugno 1979
- Istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “E. FERMI” – Cormons (GO) - Italia
 - Principali materie Ragioneria – Diritto – Economia
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria di secondo grado tecnica commerciale - Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima
Buona
Ottima

TEDESCA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

SPAGNOLA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Negli anni ho potuto relazionarmi con enti pubblici, privati e professionisti di ogni genere sul territorio nazionale. L'esperienza maturata mi ha reso aperto a qualsiasi tipo di nuova attività. In particolare ho sviluppato competenze nella gestione finanziaria delle commesse e nell'analisi di bilancio con risvolti tecnici contabili e precisamente nella gestione della contabilità generale e analitica fino alla redazione del bilancio d'esercizio, possiedo una spiccata capacità organizzativa e buona conoscenza della lingua inglese. Mi occupo della gestione amministrativa/contabile aziendale, degli adempimenti fiscali/tributari e societari, gestione tesoreria, rapporti con clienti e fornitori ed elaborazione dei budget.

Nel corso degli anni ho potuto gestire contabilmente la contabilità di società controllante e partecipate.

Ho inoltre frequentato corsi d'aggiornamento organizzati dalle varie associazioni di categoria e studi di professionisti, in particolare commercialisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Impartire direttive a più persone analizzando oggettivamente le caratteristiche individuali di ogni componente del team.

Leader – trascinatore in sport di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Windows xp – applicazioni excel e word ambito TeamSystem24Ore Solutions.

Gestionali contabilità bilancio c.e.e. nota integrativa e relazione sulla gestione – dichiarazioni annuali i.v.a. e quant'altro inerente la gestione amministrativa contabile.

Particolarmente esperto nella contabilità industriale delle commesse gestite per centri di costo e fasi di lavorazione. Contabilità Lavori pubblici s.a.l. certificati pagamento, subappalti, fatturazioni elettroniche, e rapporti commerciali con P.A..

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Capacità imprenditoriali che spaziano dalla gestione tecnica contabile dei cantieri alla gestione del personale e delle risorse umane, movimentazione tecnica ed ambientale delle merci, materie prime ed acquisizione di macchinari ed impianti.

Per un periodo di otto mesi ho rivestito la carica di Presidente di Società.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B - automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze: settore edile e bancario.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Mariano del Friuli, 31 maggio 2019

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi della Legge 196/03 in materia di protezione dei dati personali autorizza il trattamento dei dati personali contenuti, l'archiviazione degli stessi e la diffusione per gli usi consentiti e previsti dalla Legge.

Mariano del Friuli, 31 maggio 2019

