

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VISINTIN VALENTINO**
Indirizzo **VIA D'OLEA N° 4 – MARIANO DEL FRIULI, GORIZIA**
Telefono **+39 342 9612937**
Fax /
E-mail **valentino.visintin@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **GORIZIA, 24 APRILE 1992**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15/11/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Danieli & C. Officine Meccaniche – Buttrio, via Nazionale 51 (UD)**
 - Tipo di azienda o settore **Metal meccanico settore siderurgico**
 - Tipo di impiego **Ufficio Tecnico Commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Stesura di offerte tecnico commerciali inerenti gli impianti ausiliari legati all'ambiente siderurgico.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Iscrizione anno scolastico 2005/2006 – conseguimento diploma anno scolastico 2010/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituti Tecnico per Geometri, "N. Pacassi" di Gorizia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie Tecniche, Disegno & Progettazione, Stima & Estimo, Tecnologia delle Costruzioni, Topografia, Chimica, Fisica, Matematica**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Punteggio esame di stato : 85/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – attestato livello A2 (in allegato)

[eccellente]

[buono]

[buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

[Lavorando quotidianamente in un ufficio commerciale, ho la possibilità di interfacciarmi in totale autonomia con i miei colleghi di varia nazionalità in lingua inglese, il lavoro di squadra è fondamentale nel ns campo. I risultati ottenuti, quindi la vendita di vari impianti realizzati in tutto il mondo, mi hanno permesso di crescere molto sotto l'aspetto lavorativo ed umano.

Il lavoro di squadra viene svolto sia all'interno del mio ufficio, sia coinvolgendo altri uffici presenti nella mia azienda, i quali si occupano per esempio di opere civili / edilizia / capannoni / parte elettrica ed automazione / servizi d'ingegneria / trasporto merci etc...

]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[Organizzo quotidianamente meeting con i miei colleghi di lavoro per definire le strategie operative da svolgere durante la stesura delle offerte commerciali.

Saltuariamente partecipo a meeting commerciali direttamente dai ns clienti in tutto il mondo, avendo a che fare con il cliente stesso o con i suoi consulenti (nel caso di offerte "chiavi in mano" vi è spesso presente un consulente che gestisce le varie figure del progetto).]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Dimensionamento, sviluppo e costificazione di impianti ausiliari per il settore siderurgico, in particolar modo impianti trattamento acque, officine meccaniche, impianti aria compressa e gas tecnici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

[Conoscenza approfondita dei più comuni programmi di disegno tecnico 2D e 3D di seguito elencati : AutoCAD Mechanical 2D & 3D, Aveva E 3D, Autodesk Show Case & Navisworks per la realizzazione di rendering e/o filmati in 3D].

Conoscenza dei vari programmi legati all'utilizzo del PC (Word, Excel, Power Point, Foto Shop)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Prima di svolgere la mia attività lavorativa per la mia attuale azienda, ho svolto stage lavorativi durante il periodo di studio presso lo studio tecnico di un geometra, nel quale ho avuto modo di sperimentare le varie attività del geometra nel campo edile ed agrario.]

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B automobile, Patente Nautica entro le 12 miglia dalla costa

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[foto personale ed attestato competenze lingua inglese]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 5/6/19

Firma

