

| AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|--|
| SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO | SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO | CONTENUTI | RESPONSABILE DEGLI AGGIORNAMENTI | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI | STATO DI ATTUAZIONE | TEMPI DI ATTUAZIONE | |
| Disposizioni generali | Programma per la trasparenza e l'integrità | Art.10, c.8, lett.a | Segretario Comunale | In caso di approvazione o modifica. Lo stato di attuazione : con cadenza annuale | No | Entro 5 giorni dalla delibera (di adozione del piano) | |
| | Atti generali | Art.12, c.1,2 | Segretario Comunale | All'approvazione ed in caso di modifiche | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art.13, c.1, lett.a | Area Contabile | Alla nomina ed in caso di cambiamento dei dati | Si | | |
| | | Art.14 | Area Contabile Area Amministrativa | Alla nomina o proclamazione ed in caso di variazioni | No | Entro 2 mesi dalla delibera | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art.47 | Segretario Comunale | In caso di sanzione | | | |
| | Articolazione degli uffici | Art.13,c.1, lett. b, c | Segretario comunale | Alla nomina ed in caso di cambiamento dei dati | No | Entro 2 mesi dalla delibera | |
| | Telefono e posta elettronica | Art.13,c.1, lett. d | Area Contabile | In caso di variazione | Si | | |
| Consulenti e collaboratori | | Art.15, c.1,2 | Ogni area interessata | Trimestrale | Si | | |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art.15, c.1,2 | Ogni area interessata | In caso di nuovo incarico e con cadenza trimestrale | No | | |
| | Posizioni organizzative | Art.10, c.8, lett.d | Ogni area interessata | Con cadenza annuale | No | Entro 2 mesi dalla delibera | |
| | Dotazione Organica | Art.16, c.1,2 | Area Contabile | Con cadenza annuale | No | Entro 1 mese dalla scadenza | |

| | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----|------------------------------------|--|
| | Personale non a tempo indeterminato | Art.17,c.1,2 | Area Contabile | Con cadenza annuale- per il comma 2 trimestrale | No | Entro 1 mese dalla delibera | |
| | Tassi di assenza | Art.16,c.3 | Area Contabile | Cadenza trimestrale | Si | | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art.18,c.1 | Area Contabile | In caso di conferimento e con cadenza annuale | No | Entro un mese dalla delibera | |
| | Contrattazione collettiva | Art.21, c.1 | Area Amministrativa | In caso di variazioni | No | Entro due mesi dalla delibera | |
| | Contrattazione integrativa | Art.21,c.2 | Area Contabile | In caso di variazioni | No | Entro due mesi dalla delibera | |
| | OIV | Art.10, c.8, lett.c | Segretario comunale | In caso di variazioni | Si | | |
| Bandi di concorso | | Art.19 | Ogni area interessata | In caso di variazioni | Si | | |
| Performance | Piano della performance | Art.10, c.8, lett.b | Segretario comunale | Annuale o in caso di variazioni | Si | | |
| | Relazione sulla performance | Art.10, c.8, lett.b | Segretario comunale | Annuale | No | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art.20,c.1 | Area Contabile | Annuale | No | Entro 10 giorni dalla liquidazione | |
| | Dati relativi ai premi | Art.20,c.2 | Segretario comunale | Annuale | No | Entro 10 giorni dalla liquidazione | |
| | Benessere organizzativo | Art.20,c.3 | Area Contabile | Annuale | No | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art.22,c.1, lett.a | Area Contabile Segretario comunale | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| | | Art.22, c.2,3 | Area Contabile | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| | Società partecipate | Art.22,c.1, lett.b | Area Contabile Segretario comunale | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| | | Art.22, c.2,3 | Area Contabile | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| | Enti di diritto privato controllati | Art.22,c.1, lett.c | Area Contabile Segretario comunale | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| | | Art.22, c.2,3 | Area Contabile | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|----|-----------------------------------|--|
| | | | | | | dalla delibera | |
| | Rappresentazione grafica | Art.22,c.1, lett.d | Segretario comunale | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art.35, c.1,2 | Ogni area interessata | In caso di variazioni | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Art.24,c.2 | Segretario Comunale | Cadenza del monitoraggio | No | Entro 1 mese dal monitoraggio | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art.35,c.3 | Ogni area interessata | In caso di variazioni | No | Entro 2 mesi dalla delibera | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art.23 | Ogni area interessata | In caso di adozione e con cadenza semestrale | No | Entro due mesi dalla delibera | |
| | Provvedimenti dirigenti | Art.23 | Ogni area interessata | In caso di adozione e con cadenza semestrale | No | Entro 2 mesi dalla delibera | |
| Controlli sulle imprese | | Art.25 | Ogni area interessata | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| Bandi di gara e contratti | | Art.37, c.1,2 | Ogni area interessata | Cadenza annuale | No | Entro il 31 gennaio di ogni anno | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art.26,c.1 | Area amministrativa | In caso di variazioni | No | Entro due mesi dalla delibera | |
| | Atti di concessione | Art.26, c.2 Art.27 | Area amministrativa | In caso di concessione e con cadenza annuale | Si | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art.29, c.1 | Area Contabile | Cadenza annuale | No | Entro 10 giorni dall'approvazione | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | art.30 | Area Tecnica | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| | Canoni di locazione o affitto | Art.30 | Area Tecnica | Cadenza annuale | No | Entro 6 mesi dalla delibera | |
| Controlli e rilievi | | Art.31,c.1 | Ogni area interessata | Stessa cadenza degli | No | Entro 1 mese dal | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|----|--------------------------------|--|
| sull'amministrazione | | | | atti cui si riferiscono | | primo rilievo dopo la delibera | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art.32, c.1 | Ogni area interessata | Annuale | No | | |
| | Costi contabilizzati | Art.32, c.2, lett.a Art.10,c.5 | Ogni area interessata | Annuale | No | | |
| | Tempi di erogazione dei servizi | Art.32, c.2, lett.b | Ogni area interessata | Annuale | No | | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art.33 | Area Contabile | Annuale | No | Entro 1 mese dalla delibera | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art.36 | Area Contabile | In caso di variazione | No | | |
| Opere pubbliche | | Art.38 | Area Tecnica | Annuale | No | Entro 3 mesi dalla delibera | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art.39 | Area Tecnica | In caso di adozione e/o variazione | Si | | |
| Informazioni ambientali | | Art.40 | Area Tecnica | Annuale | No | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art.42 | Area amministrativa | In caso di adozione e/o variazione | No | Entro un mese dalla delibera | |
| | | | | | | | |