



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

---

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**COPIA**

ANNO 2014  
**N. 72** del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2013.

L'anno 2014 , il giorno 11 del mese di Dicembre alle ore 18:45 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti:

Nome	Carica	Presente/Assente
Visintin Cristina	Sindaco	Presente
Sartori Luca	Vice Sindaco	Presente
Saleppico Paolo	Assessore Esterno	Presente

**Assiste il** Segretario dott.ssa Monetti Maria Concetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti viene adottata la seguente deliberazione, previa assunzione dei pareri previsti dall'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2013.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

Il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

L'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni con L.R. 11.08.2010 n. 16, che all'art. 6 prevede che le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale adottino un documento programmatico o piano delle prestazioni che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 24 luglio 2012 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell'11.08.2010;

Richiamato il sistema di valutazione del segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n.55 del 19 settembre 2013.

### Ricordato che:

Con la deliberazione consiliare n. 17 del 26.07.2013, sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2013-2015;

Con delibera della giunta comunale n.44 del 26.07.2013 è stato approvato il PRO finanziario per l'esercizio 2013;

Con delibera della Giunta Comunale n.56 del 24.09.2013 è stato approvato il Piano della prestazione per l'anno 2013 predisposto dal Segretario Comunale;

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

L'OIV ha predisposto e proposto alla Giunta Comunale la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale approvate con delibera n.71 del 11.12.2014;

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati quasi integralmente raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

L'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

L'art. 6 della L.R. n.16/2010 stabilisce:

1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

VISTE le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

VISTA la relazione sulla performance redatta dallo scrivente Direttore Generale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013 con il piano della performance sopra indicato;

DATO ATTO che la relazione verrà sottoposta all'OIV per la relativa validazione, ai sensi del Comma 6, lett. c) della L.R. n.6/2010 e ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.150/2009 e art.14 dello stesso decreto;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

Con voti UNANIMI, palesi,

**DELIBERA**

1. Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere la presente, unitamente alla relazione, all'OIV del Comune, per la relativa validazione;
3. Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D.Lgs.150/2009) nella sezione "Amministrazione trasparente" .

Con separata votazione UNANIME, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e s.m.i..

\* \* \* \* \*



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

---

***UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2013.***

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Mariano del Friuli, lì 11 dicembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO MARIA CONCETTA MONETTI

---

---



# COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

Piazza Municipio, 6 - 34070 MARIANO DEL FRIULI - C.F./P.I.:00123460313  
Telefono.: 0481 / 69391 - 2 Fax: 0481 / 69527

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2013.**

Il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

L'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni con L.R. 11.08.2010 n. 16, che all'art. 6 prevede che le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale adottino un documento programmatico o piano delle prestazioni che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 24 luglio 2012 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 “Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell’11.08.2010;

Richiamato il sistema di valutazione del segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n.55 del 19 settembre 2013;

Con la deliberazione consiliare n. 17 del 26.07.2013, sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2013-2015;

Con delibera della giunta comunale n.44 del 26.07.2013 è stato approvato il PRO finanziario per l’esercizio 2013;

Con delibera della Giunta Comunale n.56 del 24.09.2013 è stato approvato il Piano della prestazione per l’anno 2013 predisposto dal Segretario Comunale;

#### OBIETTIVI

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, su proposta del Segretario Comunale a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l’erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all’OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all’attività svolta dall’Ente.

OBIETTIVI 2013 E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO.

<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI</b>  <i>(Provincia di Gorizia)</i>  <b><u>Albero della Performance</u></b></p>							
<p style="text-align: center;"><b>Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2013</b></p>							
Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Punteggio massimo ottenibile/500	Risultato
Geom. Daniele Culot	Urbanistica e politica della casa	strategico	Aggiornamento sezione attività e procedimenti (parte di competenza dell'ufficio) nell'Ambito della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet Inserimento dati mancanti - Aggiornamento modulistica edilizia privata in formato cartaceo ed elettronico		30 settembre 2013 (I parte)	25	Aggiornamento eseguito il 30.09.2013
					31 dicembre 2013	30	Aggiornamento eseguito il 19.12.2013
Geom. Daniele Culot	Urbanistica e politica della casa	strategico	Aggiornamento sezione Pianificazione e governo del territorio nell'Ambito della sezione Amministrazione Trasparente - Inserimento del P.R.G.C. (Zonizzazione, tavole e norme) sul sito istituzionale internet		31 dicembre 2013	40	Aggiornamento eseguito il 19.12.2013
Geom. Daniele Culot	Urbanistica e politica della casa	operativo	Aggiornamento sezione Informazioni Ambientali nell'Ambito della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet - Inserimento sul sito istituzionale internet autorizzazioni paesaggistiche		31 dicembre 2013	40	Aggiornamento eseguito il 19.12.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Revisione "Piano cimiteriale di Mariano del Friuli – Capoluogo"		31 dicembre 2013	35	<b>Iniziato ad inserire nella planimetria i perimetri di occupazione delle tombe esistenti/previste con Autocad (dal 2 gennaio al 31 maggio 2013)</b>
Geom. Daniele Culot	Politica dell'ambiente	strategico	Comunicazione all'Agenzia delle Dogane dei dati relativi all'"Officina di produzione da altre fonti rinnovabili – energia elettrica" dell'impianto fotovoltaico ubicato sul tetto dell'ex Centro Agricolo di Corona		31 marzo 2013	30	Inviata in data 26.03.2013
Geom. Daniele Culot	Politica dell'ambiente	strategico	Invio dichiarazione annuale di consumo al G.S.E. S.p.A. " dell'impianto fotovoltaico		31 maggio 2013	35	Inserita il 17.04.2013



			ubicato sul tetto dell'ex Centro Agricolo di Corona				
Geom. Daniele Culot	Politica dell'ambiente	strategico	Affidamento "Manutenzione ordinaria del fronte della ex discarica sita in Località Lucianis in Frazione di Corona"		31 agosto 2013	20	Det. n. 54 del 27.08.2013
Geom. Daniele Culot	Cultura e Pubblica Istruzione	strategico	Approvazione progetto esecutivo "Lavori di sistemazione interna ed esterna della Scuola elementare"		30 settembre 2013	10	Det. n. 63 del 13.09.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Approvazione progetto esecutivo "Lavori di sistemazione delle strade comunali: marciapiedi ed illuminazione pubblica delle Vie Garibaldi, Falzari e D'Olea"		30 marzo 2013	15	Det. n. 21 del 19.03.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Approvazione contabilità finale "Lavori di completamento illuminazione pubblica, parte di Via Roma nel Capoluogo e parte di Via Trieste nella Frazione di Corona"		10 settembre 2013	15	Det. n. 55 del 04.09.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Approvazione contabilità finale "Lavori di costruzione di un tratto di fognatura della Via Roma (II° Lotto)"		10 settembre 2013	15	Det. n. 56 del 04.09.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Approvazione contabilità finale "Lavori di costruzione della rete fognaria comunale della Zona D2 - Industriale-Artigianale. 1° Lotto"		10 settembre 2013	15	Det. n. 57 del 04.09.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Approvazione contabilità finale "Lavori di costruzione di un tratto dei marciapiedi della Via Manzoni"		10 settembre 2013	15	Det. n. 58 del 05.09.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Approvazione contabilità finale "Lavori di sistemazione del vialetto d'accesso e del parcheggio dell'Aula Magna della Scuola media di Mariano del Friuli"		10 settembre 2013	25	Det. n. 59 del 05.09.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Approvazione contabilità finale "Lavori di realizzazione illuminazione pubblica Z.A.I."		10 settembre 2013	25	Det. n. 60 del 05.09.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Approvazione contabilità finale "Lavori di realizzazione copertura pareti palestra comunale"		10 settembre 2013	25	Det. n. 61 del 05.09.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Approvazione contabilità finale "Lavori di manutenzione dei vialetti e della recintazione del cimitero comunale - Capoluogo"		10 settembre 2013	15	Det. n. 62 del 06.09.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Monitoraggio delle auto di servizio della pubblica amministrazione		18 luglio 2013	20	Fatto il 27.06.2013
Geom. Daniele Culot		operativo	Aggiornamento sito internet: sezione Amministrazione Trasparente - Beni immobili e gestione patrimonio		31 dicembre 2013	50	Aggiornamento eseguito il 19.12.2013

**COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI***(Provincia di Gorizia)***Albero della Performance****Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2013**

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Punteggio massimo ottenibile/500	Risultato
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	COMUNICAZIONE INCARICHI ANAGRAFE PRESTAZIONI		30 /06/2013	15	27/6/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	ANAGRAFE INCARICHI DIPENDENTI		30 /06/2013	15	26/6/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	CERTIFICATO AL BILANCIO 2013		30 /10/2013 Diff.D.M.2/9/2013 al 16/12/2013	50	12/12/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	Modello 770/2013		31 /07/2013	50	25/07/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	EQUILIBRI DI BILANCIO.		30 /09/2013	50	D.C.n.24 del 30/09/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	DICHIARAZIONE IRAP		30 /09/2013	50	16/09/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	DICHIARAZIONE IVA		30 /09/2013	50	17/09/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	CERTIFICATO AL CONTO CONSUNTIVO 2012		Termine di legge 11/10/2013	50	9/10/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	ASSESTAMENTO DEL BILANCIO		30/11/2013	50	D.C.n.27 del 29/11/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	COMUNICAZIONE INCARICHI ANAGRAFE PRESTAZIONI		31/12/2013	25	30/12/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	LINEE GUIDACORTE DEI CONTI SU BILANCIO DI PREVISIONE 2013		Termine di legge tuttora da stabilire	50	Linee Guida rendiconto 2011 sc.22.4.2013 fatto il 18/4/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SITOINTENET- SOCIETA' PARTECIPATE (PARTE COMPETENZA)		30 SETTEMBRE 2013	10	30/09/2013
Sig.ra Marisa Cantarutti		operativo	AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITOINTENET – BILANCI – PAGAMENTI DL' AMMINISTRAZIONE		31 DICEMBRE 2013	35	30/12/2013

**COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI**

*(Provincia di Gorizia)*  
**Albero della Performance**

**Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2013-**

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Punteggio massimo ottenibile/500	Risultato
Sig.ra Giulia Gallo	Vigilanza	Strategico	ATTIVITA' BISETTIMANALE DI VIGILANZA E PREVENZIONE TRAMITE CONTROLLO ELETTRONICO VELOCITA' – TELELASER IN COLLABORAZIONE CON PERSONALE ROMANS D'IS.		DICEMBRE 2013	50	Durante tutto l'anno sono stati effettuati i controlli
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	RICHIESTA CONTRIBUTO-REALIZZAZIONE PROGETTO LSU FINANZIATO REGIONE		DICEMBRE 2013	50	La richiesta di contributo è stata inoltrata il 2.9.2013
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Strategico	GESTIONE PROGETTO LPU DI CUI ALLA CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE		DICEMBRE 2013	20	Nel 2013 è stato richiesto ed attivato un progetto
Sig.ra Giulia Gallo	Vigilanzae sicurezza	Operativo	CORSO FORMAZIONE VOLONTARIO DELLA SICUREZZA D.P.Reg.12.01.2010 n.3		LUGLIO 2013	20	Il corso si è svolto il 28/5 - 31/5 e 3/6 con esame finale di valutazione
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Strategico	GESTIONE BENEFICI CARTA FAMIGLIA		NOVEMBRE 2013	50	Le domande sono state raccolte e caricate nel portale nei termini e con determina n.68 del

							2.10.2014 sono stati liquidati i contributi
Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	ATTIVITA' DI CONTROLLO MOD.ISEE PRODOTTI DAI CITTADINI FRUITORI DI SERVIZI COMUNALI O BENEFICIARI DI CONTRIBUTI		DICEMBRE 2013	20	Controlli effettuati per gli anni 2007-2008-2009
Sig.ra Giulia Gallo	Politica del Lavoro	Operativo	RICHIESTA CONTRIBUTO-REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTO CANTIERI DI LAVORO		DICEMBRE 2013	70	La richiesta di contributo è stata inoltrata il 12.3.2013 progetto avviato nei termini e rendicontato in data 18.10.2013
Sig.ra Giulia Gallo	Tributi	Operativo	ATTIVITA UFFICIO TRIBUTI – VARIAZIONI NORMATIVE TARES IMU		DICEMBRE 2013	80	L'attività è stata svolta durante tutto l'anno, le variazioni normative sono state oggetto di delibere consiliari della seduta del 22.3.2013 e 26.7.2013
Sig.ra Giulia Gallo	Cultura	Operativo	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI (PRESENTAZIONE LIBRI-MOSTRE PITTURA- TEATRO FRIULANO-CINEMA ESTATE)		DICEMBRE 2013	30	Durante l'anno sono state realizzate le attività programmate.

Sig.ra Giulia Gallo	Assistenza	Operativo	ORGANIZZAZIONE FESTA ANZIANI		OTTOBRE 2013	50	La Festa Anziano è stata organizzata il 13.10.2014 – determina n.67 del 27.9.2014
Sig.ra Giulia Gallo		Operativo	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET: SEZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI (PARTE DI COMPETENZA)		27 SETTEMBRE2013	20	Gli aggiornamenti sono stati effettuati entro la data programmata
Sig.ra Giulia Gallo		Operativo	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET: SEZIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI – SEZIONE ORGANIZZAZIONE – SEZIONE PERSONALE (PARTE DI COMPETENZA)		31 DICEMBRE 2013	40	Gli aggiornamenti sono stati effettuati in tempi di versi quando i dati erano disponibili

PROPOSTE DI VALUTAZIONE DELL'OIV APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE:

P.O. Cantarutti: punti 980/1000;

P.O. Gallo: punti 930/1000;

P.O.Culot: punti 750/1000;

Segretario Comunale: punti 96/100;

PROSPETTO RIASSUNTIVO VALUTAZIONE ATTRIBUITA DALLE P.O. AI DIPENDENTI ASSEGNATI:

Area Amministrativa: P.O. Gallo Giulia

Dipendenti:

Calligaris Ornella: punti 91

Pascolat Loredana: 82

Demarchi Carla:85

Area Contabile: P.O. Cantarutti Marisa

Dipendente:

Bregant Lucia: 40,50

Area Tecnica: P.O. Geom. Daniele Culot

Dipendenti:

Arch. Stefania Zorzi: 68,50

Massimo Furlan: 20,00

Enrico Gasparin: 70

Alessandro Alt: 92,50

# I PARAMETRI DI PERFORMANCE

## Performance Generale dell'Ente

Le performance generali dell'ente, per l'anno 2013 che l'amministrazione si era impegnata a monitorare e calcolare sono i seguenti:

### 1) Indicatore progettuale-strategico-MBO (grado di raggiungimento degli obiettivi 2013).

Tale indicatore sarà calcolato secondo due metodi denominati rispettivamente:

algoritmo semplice di calcolo

=90,09%

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti}}{\text{N.ro totale obiettivi}}$$

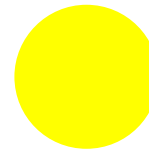
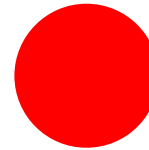
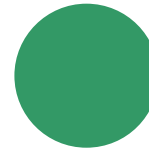
algoritmo complesso di calcolo

=90,00%

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti X valore obiettivo}}{\text{Somatoria punteggi massimi obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo quando il calcolo secondo i due algoritmi determina:

- Un risultato uguale o superiore all'85%,  
(performance organizzativa eccellente).
- Un risultato sufficiente quando è maggiore dell' 80% e minore dell'85%,  
(performance organizzativa positiva).
- Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore all'80%,  
(performance organizzativa negativa).



## 2) PERFORMANCE PER AERA

### Area amministrativa:

algoritmo semplice di calcolo: n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 10/12 (83,33%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=440/500 (88,00%)

### Area Contabile:

algoritmo semplice di calcolo:n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 10/10 (100%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=500/500 (100%)

### Area Tecnica:

algoritmo semplice di calcolo:n. obiettivi raggiunti/ numero totale obiettivi = 17/19 (89,47%)

algoritmo complesso: valore ponderato obiettivi raggiunti/sommatoria punteggi massimi=410/500 (82,00%)



**Segretario Comunale:**  
**96/100**

\* \* \* \* \*

#### RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al PRO finanziario, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 44 del 26.07.2013 e s.m.i.

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di consiglio comunale n. 17 del 26.07.2013, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2013, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2013– 2015.

In sede di rendiconto di gestione (n.11 del 23.05.2014) emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell' anno 2013, che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione - Avanzo: € 280.258,98;
- La spesa di personale è diminuita: da €533.680,96 nel 2012 a €525.211,89 nel 2013;
- La spesa per mutui subisce una riduzione come previsto dal DL 95/12;
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (nessun parametro risulta positivo);
- Nel 2013 l'Ente era soggetto al patto di stabilità e lo ha rispettato;
- Con atto C.C. n. n.24 del 30.09.2013 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l' evidenza di fattispecie negative della gestione;
- il Revisore dei conti, con relazione a verbale del 15 maggio 2014, ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2013.

## INDICATORI FINANZARI

Nella tabella che segue viene riportato l'andamento negli ultimi 4 anni di alcuni indicatori finanziari:

### INDICI DI ENTRATA

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	2010	2011	2012	2013
Autonomia finanziaria = $\frac{\text{Tit. I + III entrate}}{\text{Tit. I + II + III entrate}}$	46,17 %	47,26%	54,19%	49,34%
INDICE DI AUTONOMIA IMPOSITIVA				
Autonomia impositiva = $\frac{\text{tit. I entrata}}{\text{Tit. I + II + III entrate}}$	24,82 %	24,29%	31,53%	29,37%
INDICE DI PRESSIONE FINANZIARIA				
Pressione finanziaria = $\frac{\text{Tit. I + II entrate}}{\text{Popolazione}}$	784	808,58	801,51	932,80
INDICE DI PRELIEVO TRIBUTARIO PRO CAPITE				
Prelievo tributario pro capite = $\frac{\text{tit. I entrata}}{\text{Popolazione}}$	247	254,94	326,77	342,40
INDICE DI INTERVENTO REGIONALE PRO CAPITE				
Intervento regionale pro capite = $\frac{\text{traferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	466	464,76	407,72	506,52

### INDICI DI SPESA

INDICE DI RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE Rigidità della spesa corrente= $\frac{\text{Personale} + \text{Interessi}}{\text{Tit I-II-III Entrate}}$	2010 50 %	2011 38,44%	2012 45,79%	2013 42,02%
INDICE DI INCIDENZA DELLE SPESE DEL PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI Incidenza del personale sulle spese correnti= $\frac{\text{Personale}}{\text{Titolo I Spesa}}$	34 %	32,03%	33,85%	31,74%
INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI CON TRASFERIMENTI Copertura spese correnti con trasferimenti= $\frac{\text{tit. II Entrate}}{\text{Titolo I Spesa}}$	54,56 %	55,81%	48,36%	56,44%
INDICE DI SPESA CORRENTE PRO CAPITE Spesa corrente pro capite= $\frac{\text{Titolo I Spesa}}{\text{N. abitanti}}$	975	992	982	1.045
INDICE DI SPESA IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE Spesa in conto capitale pro capite= $\frac{\text{Titolo II Spesa}}{\text{N. abitanti}}$	245	232	95	147

### ATTIVITA'.

Il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del C.U.G. è stato approvato ma, ad oggi, l'organismo non è stato costituito in quanto, nonostante le richieste, le OO.SS. non avevano provveduto alla designazione del proprio rappresentante. A fronte dei solleciti, è pervenuta la nomina da parte della sola Cisl FP (mancherebbe ancora la CGIL FP);

L'indagine sul benessere organizzativo relativa al 2013 è stata conclusa e la scheda di sintesi è stata pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Il Piano della Trasparenza è stato approvato e pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet del Comune; è stato approvato e pubblicato anche il primo aggiornamento 2014-2016;

Il regolamento dei controlli interni è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n.5 del 22 marzo 2013.

Le attività ed i servizi sono stati garantiti senza ricorrere a personale aggiuntivo o ad incarichi esterni (ove fossero presenti in organico le professionalità necessarie).

I servizi sono stati svolti in maniera continuativa e senza interruzioni tenendo opportunamente conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore. Sono stati adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

Nell'erogazione dei servizi, il Comune si è avvalso di strutture organizzative proprie e, per alcune tipologie di servizi, di fornitori esterni specializzati e selezionati.

Il conseguimento degli obiettivi di continuità e regolarità è garantito da:

- una programmazione degli interventi che l'Amministrazione ed i fornitori sono tenuti ad osservare;
- una presenza costante di personale e tecnici addetti al controllo ed alla verifica dei servizi;
- una soluzione tempestiva di situazioni problematiche impreviste.

Gli atti adottati dagli organi dell'Ente sono stati redatti nel rispetto dei seguenti profili:

- Congruità della motivazione;
- Regolarità delle procedure;
- Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- Correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- Correttezza dei riferimenti normativi;
- Acquisizione dei pareri preventivi;

- Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- Conformità al programma di mandato, al PRO – Piano della prestazione, atti di programmazione e atti di indirizzo e direttive interne.

Mariano del Friuli, \_\_ dicembre 2014

Il Segretario Comunale

Avv. Maria C. Monetti

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco  
F.to Cristina Visintin

Il Segretario Comunale  
F.to Monetti Maria Concetta

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione:

- IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE viene affissa oggi all'albo pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 12/12/2014 a tutto il 27/12/2014, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. n.21/2003.
- NEL TERMINE ORDINARIO, è stata affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi per 15 giorni dal 12/12/2014 al 27/12/2014, ai sensi dell'art.1 comma 15 della L.R. N.21/2003,

Comune di Mariano del Friuli, lì 12/12/2014

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Lucia Bregant

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è divenuta eseguibile dalla sua data; (immediatamente eseguibile, ai sensi:dell'art.1 c.19 della L.R. n.21/2003);
- è divenuta esecutiva in data (decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.1 c.15 della L.R. N.21/2003).

Comune di Mariano del Friuli, lì 12/12/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Marisa Cantarutti

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 12/12/2014

Il Responsabile del Servizio  
Marisa Cantarutti