



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

ANNO 2015
N. 21 del Reg. Delibere

OGGETTO: REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE ADOTTATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.52 DEL 24.07.2012 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE E TITOLARI DI P.O. - ANNO 2014 - APPROVAZIONE.

L'anno 2015 , il giorno 12 del mese di Maggio alle ore 13:30 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti:

Nome	Carica	Presente/Assente
Visintin Cristina	Sindaco	Presente
Sartori Luca	Vice Sindaco	Presente
Saleppico Paolo	Assessore Esterno	Assente

Assiste il Segretario dott.ssa Monetti Maria Concetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti viene adottata la seguente deliberazione, previa assunzione dei pareri previsti dall'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000.

OGGETTO: REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE ADOTTATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.52 DEL 24.07.2012 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE E TITOLARI DI P.O. - ANNO 2014 - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il sistema di valutazione del segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n.55 del 19 settembre 2013.

Richiamato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance adottato con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 24 luglio 2012 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell'11.08.2010; ed in particolare i paragrafi:

C.3a – Modello di Valutazione

Tenuto conto delle disposizioni che regolano gli incarichi di posizione organizzativa, si applica, per quanto non diversamente di seguito precisato, il modello di valutazione della performance individuale basato su due distinti profili di valutazione (vedasi Allegati 4 e 5: Modello di scheda e relativo Glossario) rispettivamente riferiti a:

- 1) l'Area dei risultati:
 - a. Risultati rapportati agli obiettivi della struttura organizzativa diretta ed ai progetti di riferimento (performance organizzativa)
 - b. Risultati rapportati agli obiettivi intersettoriali
- 2) l'Area dei comportamenti e delle competenze agite:

i comportamenti considerati, coerenti con i valori dell'Amministrazione precedentemente richiamati sono precisati nell'Allegato 5 e riguardano anche la capacità di valorizzazione e valutazione dei collaboratori dimostrata non solo tramite una significativa differenziazione dei giudizi, ma anche tramite le modalità seguite per rendere trasparente e motivante al lavoro le proposte di valutazione stessa.

Ogni risultato atteso è stabilito con riferimento agli obiettivi organizzativi ed ai progetti riportati nel PRO-PDP ed al loro aggiornamento in corso d'anno. La valutazione dei risultati e dei miglioramenti o meno realizzati nelle attività e nei servizi continuativi avviene sulla base dell'andamento negli anni degli indicatori più significativi.

Ad ogni risultato atteso il Segretario comunale-Direttore generale attribuisce un punteggio differenziato in modo da evidenziarne la rilevanza e la significatività. Il giudizio sul risultato effettivo viene formulato sulla base del carattere sfidante, della novità e della complessità dell'obiettivo.

Ad ogni fattore dell'Area dei comportamenti il Segretario comunale-Direttore generale attribuisce una pesatura percentuale in relazione ai comportamenti attesi da ciascun titolare di posizione organizzativa in coerenza con la natura e le caratteristiche dell'incarico conferito.

La valutazione dei risultati e dei comportamenti viene effettuata dall'OIV sentito il Segretario comunale-Direttore generale.

Il punteggio massimo complessivamente assegnabile per incaricato è pari a 1000 punti e viene ripartito tra i tre profili di valutazione nel seguente modo :

- 500 punti al massimo sono attribuiti alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- 500 punti sono riferiti alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il punteggio conseguito da ciascuna Posizione Organizzativa corrisponde alla somma dei punti conseguiti nei due profili di valutazione, misura la performance individuale annuale, determina la collocazione nella graduatoria e nella fascia di merito in applicazione di quanto di seguito stabilito.

C.3b - Fasce di merito

I valutati sono ripartiti sulla base del punteggio conseguito, a partire dalla parte bassa della graduatoria, nelle seguenti fasce per ciascuna delle quali è stabilito l'ammontare del trattamento accessorio collegato alla performance individuale che comunque complessivamente non può superare le disponibilità prestabilite:

fascia "A" sotto soglia (<=400 punti) (nessun trattamento accessorio)

fascia "B" - da 401 a 500 - 15 % posizione

fascia "C" - da 501 a 700 - 20 % posizione

fascia "D" - da 701 a 840 - 25 % posizione

fascia "E" - da 841 a 900 - 30 % posizione

fascia "F" - da 901 a 1000 - 35 % posizione

Vista la proposta di valutazione del segretario dell'OIV;

Dato atto che non sono state presentate osservazioni;

Viste le schede di valutazione dei dipendenti titolari di P.O. redatte dall'OIV;

Dato atto che non sono state presentate osservazioni;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione delle proposte di valutazione ai sensi dell'art.5, comma 4 del Regolamento;

Tutto ciò premesso e considerato,

Con voti UNANIMI, palesi

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di valutazione relativa alla performance del segretario comunale dei Comuni di Mariano del Friuli e Fogliano Redipuglia e dei titolari di P.O. per l'anno 2014 redatta dall'O.I.V., Dr. Edoardo Barusso, come segue:

Segretario comunale: punti 96/100

P.O. Cantarutti: punti 940/1000

P.O. Gallo: punti 930/1000

P.O.Culot: punti 910/1000

2. Di incaricare il Responsabile del Servizio Ragioneria di adottare gli atti conseguenti e necessari.

Con separata votazione UNANIME, palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI GORIZIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE ADOTTATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.52 DEL 24.07.2012 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE E TITOLARI DI P.O. - ANNO 2014 - APPROVAZIONE.*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Mariano del Friuli, lì 12 maggio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO MARIA CONCETTA MONETTI

Barusso dr. Edoardo
Via Zorutti, 16
33053 Latisana (UD)
Tel./fax 0431/510296 - Cellulare 328/9585830
e-mail: ebaruss@tin.it- barusso.formazione@libero.it

Al Signor Sindaco di MARIANO DEL FRIULI
mcmonetti@libero.it, segreteria@comune.marianodelfriuli.go.it

Oggetto: proposta valutazione segretario comunale. Anno 2014

L'ente con delibera GC.n. 55 del 19 settembre 2013 ha approvato i criteri di valutazione del segretario comunale.

Dalla documentazione trasmessa in data 21 aprile 2015 (autovalutazione segretario, note dei sindaci dei due comuni convenzionati) si desume che l'attività del segretario comunale avv. Maria Concetta Monetti si è sviluppata in modo ottimale nel corso dell'anno in relazione ai criteri predeterminati, tale da consentire di proporre l'attribuzione di punti 96/100 (26+30+10+10+20)

Li, 30 aprile 2015

L'OIV
Edoardo Barusso



Barusso dr. Edoardo
Via Zorutti, 16
33053 Latisana (UD)
Tel./fax 0431/510296 - Cellulare 328/9585830
e-mail: ebaruss@tin.it- barusso.formazione@libero.it

Al Signor Sindaco del comune di MARIANO DEL FRIULI
E p.c. Al Segretario Comunale

mcmonetti@libero.it

Oggetto: proposta valutazione P.O. anno 2014

L'ente ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della prestazione con delibera G.C. n. 52 del 24 luglio 2012.

In data 2 aprile 2015 l'ente ha trasmesso la documentazione utile per la valutazione.

Relativamente alla valutazione degli obiettivi si prende atto che l'ente non ha individuato alcun obiettivo intersettoriale, ragion per cui la valutazione afferirà i soli obiettivi settoriali.

La valutazione degli obiettivi viene effettuata sulla base delle previsioni del piano della prestazione e delle relazioni trasmesse dalle singole P.O. per il tramite del segretario comunale.

Da detta valutazione emerge che tutti gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti.

Peraltro non può non rilevarsi come non sempre presentino i necessari requisiti voluti dal legislatore e dal sistema vigente; di ciò non può non tenersi conto con riferimento al criterio "competenze tecniche e gestionali".
Le P.O. sono invitate per il futuro a proporre all'organo di governo l'individuazione di pochi obiettivi, aventi natura strategica e realmente "sfidante"

La valutazione del comportamenti è effettuata sulla base della pesatura dei criteri effettuata dal segretario comunale con atto n. 4/13 e sulla base della proposta di valutazione formulata pure dal segretario comunale, integrata dalle valutazioni attribuite dalla singole P.O. ai rispettivi collaboratori.

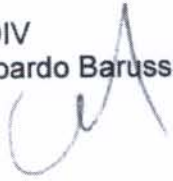
Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene doversi formulare la qui di seguito indicata proposta di valutazione delle P.O. per l'anno 2014, come meglio specificato nelle schede allegate.

P.O. CANTARUTTI	punti 940/1000
P.O. CULOT	punti 910/1000
P.O. GALLO	punti 930/1000

L'erogazione dell'indennità di risultato è subordinata all'approvazione e validazione della relazione sulla prestazione.

Li, 7 aprile 2015

L'OIV
Edoardo Barusso



Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
F.to Visintin Cristina

Il Segretario Comunale
F.to Monetti Maria Concetta

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione:

- IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE viene affissa oggi all'albo pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 14/05/2015 a tutto il 29/05/2015, ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n.21/2003 e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. n.21/2003.
- NEL TERMINE ORDINARIO, è stata affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi per 15 giorni dal 14/05/2015 al 29/05/2015, ai sensi dell'art.1 comma 15 della L.R. N.21/2003,

Comune di Mariano del Friuli, lì 14/05/2015

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Lucia Bregant

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è divenuta eseguibile dalla sua data; (immediatamente eseguibile, ai sensi:dell'art.1 c.19 della L.R. n.21/2003);
- è divenuta esecutiva in data (decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.1 c.15 della L.R. N.21/2003).

Comune di Mariano del Friuli, lì 14/05/2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Marisa Cantarutti

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 14/05/2015

Il Responsabile del Servizio
Marisa Cantarutti